

REPORTE SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO CORPORATIVO PARA LAS SOCIEDADES PERUANAS (10150)

Denominación:

REFINERÍA LA PAMPILLA S.A.A. (RELAPASAA)

Ejercicio:

2021

Página Web:

www.refinerialapampilla.com

Denominación o razón social de la empresa revisora:¹

¹ Solo es aplicable en el caso en que la información contenida en el presente informe haya sido revisada por alguna empresa especializada (por ejemplo: sociedad de auditoría o empresa de consultoría).

METODOLOGÍA:

Las Sociedades que cuentan con valores inscritos en el Registro Público del Mercado de Valores tienen la obligación de difundir al público sus prácticas de buen gobierno corporativo, para tales efectos, reportan su adhesión a los principios contenidos en el *Código de Buen Gobierno Corporativo para las Sociedades Peruanas*².

La información a presentar está referida al ejercicio culminado el 31 de diciembre del año calendario anterior al de su envío, por lo que toda referencia a “el ejercicio” debe entenderse como el período antes indicado, y se remite como un anexo de la Memoria Anual de la Sociedad bajo los formatos electrónicos que la Superintendencia del Mercado de Valores (SMV) establece para facilitar la remisión de la información del presente reporte a través del Sistema MVnet.

En la **Sección A**, se incluye carta de presentación de la Sociedad en donde se destacan los principales avances en materia de gobierno corporativo alcanzados en el ejercicio.

En la **Sección B**, se revela el grado de cumplimiento de los principios que componen el Código. Para dicho fin, el reporte se encuentra estructurado en concordancia con los cinco pilares que lo conforman:

- I. Derechos de los accionistas
- II. Junta General de Accionistas
- III. Directorio y Alta Gerencia³
- IV. Riesgo y cumplimiento
- V. Transparencia de la información

Cada principio se evalúa sobre la base de los siguientes parámetros:

- a) **Evaluación “cumplir o explicar”:** Se marca con un aspa (x) el nivel de cumplimiento que la Sociedad ha alcanzado, de acuerdo con los siguientes criterios:

Sí : Se cumple totalmente el principio.

No : No se cumple el principio.

Explicación: En este campo, la Sociedad, en caso de haber marcado la opción “No”, debe explicar las razones por las cuales no adoptó el principio o las acciones desarrolladas que le permiten considerar un avance hacia su cumplimiento o su adopción parcial, según corresponda. Asimismo, de considerarlo necesario, en el caso de haber marcado la opción “Sí”, la Sociedad podrá brindar información acerca del cumplimiento del principio.

- b) **Información de sustento:** Se brinda información que permite conocer con mayor detalle cómo la Sociedad ha implementado el principio.

En la **Sección C**, se enuncian los documentos de la Sociedad en los que se regulan las políticas, procedimientos u otros aspectos relevantes que guarden relación con los principios materia de evaluación.

En la **Sección D**, se incluye información adicional no desarrollada en las secciones anteriores u otra información relevante, que de manera libre la Sociedad decide mencionar, a fin de que los inversionistas y los diversos grupos de interés puedan tener un mayor alcance de las prácticas de buen gobierno corporativo implementadas por ésta.

² El Código de Buen Gobierno Corporativo para las Sociedades Peruanas (2013) puede ser consultado en la sección Orientación – Gobierno Corporativo del Portal del Mercado de Valores www.smv.gob.pe.

³ El vocablo “Alta Gerencia” comprende al gerente general y demás gerentes.

SECCIÓN A:

Carta de Presentación⁴

La Sociedad forma parte del Grupo Repsol, que tiene altos estándares en Gobierno Corporativo que aplican a la Sociedad. De esta forma, cuenta con normas internas, prácticas y procesos que apuntan a salvaguardar dicho objetivo, a través de los siguientes pilares.

I. Derechos de los accionistas

La paridad de trato con los accionistas se evidencia en la participación de estos en la Junta General de Accionistas, que cumple con lo establecido en el Reglamento de la Junta General de Accionistas. Este último detalla los derechos y las obligaciones de los mismos, que son debidamente respetados y protegidos.

En la página web de la Sociedad, se publicó un modelo de carta poder a fin de facilitar la participación de los accionistas en la Junta Obligatoria Anual de Accionistas de fecha 24 de marzo de 2021, que se realizó de manera no presencial.

Es así que, en dicha Junta, se facilitó la participación de los accionistas minoritarios de manera no presencial; y éstos contaron con la participación de Notario Público en la misma, también de manera no presencial, para certificar la celebración de la Junta, la autenticidad de los acuerdos y la recepción de los votos de los accionistas por medios electrónicos.

II. Junta General de Accionistas

El 24 de marzo de 2021 se celebró la Junta Obligatoria Anual de Accionistas, de manera no presencial, a través de una plataforma digital que fue puesta a disposición de los accionistas, en concordancia con lo dispuesto en el Estatuto y el Reglamento de Junta General de Accionistas de la Sociedad en relación con la celebración de juntas no presenciales de accionistas, y el ejercicio del derecho al voto por medios digitales.

El aviso de convocatoria, las mociones, y el documento informativo sobre el procedimiento a seguir para la celebración de la Junta Obligatoria Anual de Accionistas de manera no presencial (el "Documento Informativo"), estuvieron a disposición de los accionistas, a través de la página web de la Sociedad y la página web de la Superintendencia del Mercado de Valores – SMV, desde el día de la convocatoria a dicha Junta.

En dicha Junta, se aprobó la exclusión, y por tanto el deslistado, de las acciones emitidas por la Sociedad del Registro de la Bolsa de Valores de Lima; y, como consecuencia de ello, el inicio de los procedimientos correspondientes para efectuar una Oferta Pública de Compra.

Además, se eligió al Directorio según el procedimiento establecido en el Documento Informativo, que permitió el ejercicio del derecho a voto por medios digitales. Adicionalmente, se aprobó la retribución que corresponde a los miembros del Directorio.

III. El Directorio y la Alta Gerencia

El Directorio está conformado por diez directores titulares y compuesto por personas de diferentes especialidades. Dos de sus miembros son directores independientes con diferentes especialidades que complementan las capacidades del Directorio, y tres son mujeres. Este último puede sesionar de forma no presencial y cuenta con un Comité de Auditoría, presidido por un director independiente. Cabe anotar que, entre las funciones del Comité de Auditoría, está la de supervisar la mejora

⁴ Se describen las principales acciones implementadas durante el ejercicio en términos de buenas prácticas de gobierno corporativo que la Sociedad considere relevante destacar en línea con los cinco pilares que conforman el Código de Buen Gobierno Corporativo para las Sociedades Peruanas (2013): Derecho de los accionistas, Junta General, El Directorio y la Alta Gerencia, Riesgo y cumplimiento, y Transparencia de la información.

continúa en gobierno corporativo. En términos de organización, se debe resaltar que el plan de trabajo de las sesiones del Directorio se realiza antes del inicio del año calendario a fin de lograr mayor grado de eficiencia.

IV. Riesgo y cumplimiento

La empresa dispone de una organización, procesos, normativa y recursos (sistemas) que le permiten identificar, analizar, evaluar, medir, priorizar, controlar y gestionar de manera integrada los riesgos a los que está expuesta, y decidir en qué medida tales riesgos son asumidos o mitigados.

La Directora de Servicios Jurídicos ejerce el rol de Oficial de Cumplimiento Corporativo, por lo que la función de cumplimiento y control se cumple desde el más alto nivel de la organización.

El modelo corporativo de cumplimiento y control comprende la implementación y monitorización de: i) el Programa de Cumplimiento Normativo; ii) el Modelo de Prevención del Delito; iii) el Sistema de Control Interno de Información Financiera; y, en Perú, iv) el Sistema de Prevención del Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo (PLAFT), v) el modelo de Responsabilidad Administrativa de la Persona Jurídica, vi) el modelo de Libre Competencia, y vii) el modelo de Protección de Datos Personales.

La implementación y seguimiento de estos controles corporativos se alinean con los valores culturales corporativos: integridad, responsabilidad, transparencia, flexibilidad e innovación. Todos ellos facilitan el cumplimiento del buen gobierno corporativo en la Sociedad, en la medida que forma parte de su cultura y, por ende, de la manera en que se trabaja.

En cuanto al auditor interno, este reporta directamente al Comité de Auditoría. Su nombramiento y cese corresponde al Directorio.

V. Transparencia de la información

La Sociedad vela por que la información brindada sea suficiente, veraz y entregada de manera oportuna a sus accionistas, inversores institucionales y minoritarios, analistas financieros y –en general– a la comunidad financiera. La finalidad es garantizar que la comunicación permita tener un conocimiento completo y coherente de la empresa, de modo que se pueda mitigar algunas situaciones del mercado, como la asimetría de la información. De esa forma, se apunta a facilitar la toma de decisiones.

Refinería La Pampilla, como empresa gestionada por Repsol, sigue las mejores prácticas de transparencia y buen gobierno corporativo, lo que implica poner especial interés en brindar información completa, correcta, equitativa y oportuna a sus accionistas, inversores, analistas y demás partícipes en los mercados financieros. Para ello, la Sociedad cuenta con un área de Relación con Inversores y una variedad de herramientas, que permiten a los diversos colectivos tener a disposición canales de comunicación que posibilitan el acceso de manera eficaz y transparente, a información relevante acerca de la marcha de las actividades y negocios.

La interacción de la empresa con este colectivo se lleva a cabo mediante reuniones personales o grupales, que se realizan de manera presencial, telefónica o por medios digitales. Asimismo, la Sociedad ha puesto a disposición información relevante sobre sí misma a través de la sección de accionistas e inversores de su página web (www.refinerialapampilla.com).

De otro lado, la elaboración de los estados financieros individuales y consolidados se ciñe a las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), y se cuenta con normas que regulan el manejo de la información, tales como el Código de Ética y Conducta de Repsol, y el Código de Normas Internas de Conducta en el Ámbito del Mercado de Valores de Refinería la Pampilla S.A.A. Dichas normas buscan salvaguardar la confidencialidad de la información reservada o privilegiada, y dar los lineamientos para la elaboración y publicación de los Hechos de Importancia reservados y otras comunicaciones.

El Código de Normas Internas de Conducta en el Ámbito del Mercado de Valores de Refinería la Pampilla S.A.A. está dirigido a Directores, Gerentes, Funcionarios y Trabajadores de la

Sociedad, y entró en vigencia el 1° de Enero del 2018, como resultado del esfuerzo permanente en el fortalecimiento del Buen Gobierno Corporativo de la Sociedad.

SECCION B:

Evaluación del cumplimiento de los Principios del Código de Buen Gobierno Corporativo para las Sociedades Peruanas

PILAR I: Derecho de los Accionistas

Principio 1: Paridad de trato

Pregunta I.1

| | Si | No | Explicación |
|---|----|----|---|
| <i>¿La sociedad reconoce en su actuación un trato igualitario a los accionistas de la misma clase y que mantienen las mismas condiciones (*)?</i> | X | | Todas las acciones de una misma clase gozarán de los mismos derechos y tendrán a su cargo las mismas obligaciones conforme al artículo 8 del Estatuto de RELAPASAA. |

(*) Se entiende por mismas condiciones aquellas particularidades que distinguen a los accionistas, o hacen que cuenten con una característica común, en su relación con la sociedad (inversionistas institucionales, inversionistas no controladores, etc.). Debe considerarse que esto en ningún supuesto implica que se favorezca el uso de información privilegiada.

Pregunta I.2

| | Si | No | Explicación |
|---|----|----|---|
| <i>¿La sociedad promueve únicamente la existencia de clases de acciones con derecho a voto?</i> | X | | Todas las acciones tienen derecho a voto. |

a. Sobre el capital de la sociedad, especifique:

| Capital suscrito al cierre del ejercicio | Capital pagado al cierre del ejercicio | Número total de acciones representativas del capital | Número de acciones con derecho a voto |
|--|--|--|---------------------------------------|
| S/ 2,329'369,199.92 | S/ 2,329'369,199.92 | 8,319'175,714 | 8,319'175,714 |

b. En caso la sociedad cuente con más de una clase de acciones, especifique:

| Clase | Número de acciones | Valor nominal | Derechos(*) |
|-------|--------------------|---------------|--|
| A | 8,319'175,713 | 0.28 | Los derechos generales recogidos en los artículos 7 del Estatuto y 95 de la Ley General de Sociedades. |

| | | | |
|---|---|------|---|
| C | 1 | 0.28 | <p>La acción Clase C confiere a su titular derechos especiales de carácter permanente previstos en el artículo 35 del Estatuto.</p> <p>Como consecuencia de estos derechos especiales, la acción Clase C es de propiedad del Estado representada por la entidad estatal que de acuerdo a Ley ejerce la titularidad de las acciones de propiedad del Estado. La acción Clase C no será susceptible de transferencia a particulares, de embargo, de remate ni de prenda. La transferencia de la titularidad de la acción Clase C de una entidad estatal a otra o su redención definitiva deberá realizarse de conformidad con lo dispuesto en la ley de la materia.</p> |
|---|---|------|---|

(*) En este campo deberá indicarse los derechos particulares de la clase que lo distinguen de las demás.

Pregunta I.3

| | Si | No | Explicación |
|---|----|----|--|
| <i>En caso la sociedad cuente con acciones de inversión, ¿La sociedad promueve una política de redención o canje voluntario de acciones de inversión por acciones ordinarias?</i> | | X | La Sociedad no cuenta con acciones de inversión u otros valores accionarios. |

Principio 2: Participación de los accionistas

Pregunta I.4

| | Si | No | Explicación |
|--|----|----|---|
| <i>a. ¿La sociedad establece en sus documentos societarios la forma de representación de las acciones y el responsable del registro en la matrícula de acciones?</i> | X | | Sí, se encuentra comprendida tanto en el Estatuto como en el Reglamento de la Junta General de Accionistas (artículos 10 y 29 del Estatuto y artículo 12 del RJGA). |
| <i>b. ¿La matrícula de acciones se mantiene permanentemente actualizada?</i> | X | | |

Indique la periodicidad con la que se actualiza la matrícula de acciones, luego de haber tomado conocimiento de algún cambio.

| | | |
|----------------------|-------------------------------------|---|
| Periodicidad: | Dentro de las cuarenta y ocho horas | |
| | Semanal | X |
| | Otros / Detalle (en días) | |

Principio 3: No dilución en la participación en el capital social

Pregunta I.5

| | Si | No | Explicación |
|---|----|----|--|
| <p>a. ¿La sociedad tiene como política que las propuestas del Directorio referidas a operaciones corporativas que puedan afectar el derecho de no dilución de los accionistas (i.e, fusiones, escisiones, ampliaciones de capital, entre otras) sean explicadas previamente por dicho órgano en un informe detallado con la opinión independiente de un asesor externo de reconocida solvencia profesional nombrado por el Directorio?.</p> | X | | <p>De acuerdo al artículo 11 del RGJA, la sociedad pone a disposición de los accionistas desde el día de la publicación del aviso de convocatoria a Junta General, las mociones sobre los puntos materia de la Agenda y la documentación conveniente para facilitar la participación de los accionistas en la Junta. En éste sentido, de haber alguna propuesta del Directorio a ser tratada en Junta General, que pudiera afectar el derecho de no dilución de los accionistas, la información correspondiente, incluyendo las opiniones de asesores externos, se encontrará disponible para los accionistas oportunamente.</p> <p>Además, todos los accionistas pueden, hasta la celebración de la Junta General, solicitar la información que consideren pertinente acerca de los temas materia de Agenda.</p> <p>La Sociedad está obligada a proporcionar la información solicitada.</p> |
| <p>b. ¿La sociedad tiene como política poner los referidos informes a disposición de los accionistas?</p> | | X | <p>La Sociedad no cuenta con ésta política.</p> |

En caso de haberse producido en la sociedad durante el ejercicio, operaciones corporativas bajo el alcance del literal a) de la pregunta I.5, y de contar la sociedad con Directores Independientes^(*), precisar si en todos los casos:

| | Si | No |
|--|----|----|
| ¿Se contó con el voto favorable de la totalidad de los Directores Independientes para la designación del asesor externo? | | |
| ¿La totalidad de los Directores Independientes expresaron en forma clara la aceptación del referido informe y sustentaron, de ser el caso, las razones de su disconformidad? | | |

(*) Los Directores Independientes son aquellos seleccionados por su trayectoria profesional, honorabilidad, suficiencia e independencia económica y desvinculación con la sociedad, sus accionistas o directivos.

Principio 4: Información y comunicación a los accionistas

Pregunta I.6

| | Si | No | Explicación |
|---|----|----|---|
| <i>¿La sociedad determina los responsables o medios para que los accionistas reciban y requieran información oportuna, confiable y veraz?</i> | X | | Los responsables y/o medios de comunicación dirigidos a los accionistas se encuentran regulados de manera específica en el Código de Normas Internas de Conducta en el Ámbito del Mercado de Valores de Refinería la Pampilla SAA. Respecto a la información materia de Junta General de Accionistas, ésta se regula en el artículo 38 del Estatuto y en el artículo 10 del RJGA. |

a. Indique los medios a través de los cuales los accionistas reciben y/o solicitan información de la sociedad.

| Medios de comunicación | Reciben información | Solicitan información |
|------------------------|--|-----------------------|
| Correo electrónico | X | X |
| Vía telefónica | X | X |
| Página web corporativa | X | X |
| Correo postal | X | X |
| Reuniones informativas | X | X |
| Otros / Detalle | Existe una dirección de correo electrónico especial para canalizar las solicitudes de información de parte de accionistas o grupos de interés de la Sociedad: inversoresrelapasa@repsol.com | |

b. ¿La sociedad cuenta con un plazo máximo para responder las solicitudes de información presentadas por los accionistas? De ser afirmativa su respuesta, precise dicho plazo:

| | |
|---------------------|---|
| Plazo máximo (días) | 7 |
|---------------------|---|

Pregunta I.7

| | Si | No | Explicación |
|---|----|----|-------------|
| <i>¿La sociedad cuenta con mecanismos para que los accionistas expresen su opinión sobre el desarrollo de la misma?</i> | X | | |

De ser afirmativa su respuesta, detalle los mecanismos establecidos con que cuenta la sociedad para que los accionistas expresen su opinión sobre el desarrollo de la misma.

| |
|--|
| <p>Cualquier accionista concurrente o representante y las personas con derecho a asistir a la Junta General están facultados para solicitar que quede constancia en el acta el sentido de sus intervenciones y de los votos que hayan emitido (artículo 41 del Estatuto).</p> <p>Cualquier accionista podrá solicitar que conste en acta el sentido de su voto, debiendo en este caso requerirlo de forma expresa, para lo que deberá identificarse adecuadamente.</p> <p>En todo caso, aprobada una propuesta de acuerdo, decaerán automáticamente todas las demás relativas al mismo asunto y que sean incompatibles con ella, sin que, por tanto, proceda someterlas a votación, lo que se pondrá de manifiesto por el Presidente de la Junta o por el Secretario, por delegación de éste (artículo 18.5 del RJGA).</p> |
|--|

Principio 5: Participación en dividendos de la Sociedad

Pregunta I.8

| | Si | No | Explicación |
|---|----|----|--|
| a. ¿El cumplimiento de la política de dividendos se encuentra sujeta a evaluaciones de periodicidad definida? | X | | De acuerdo a lo señalado en el artículo 75 del Estatuto, la Junta General de Accionistas aprueba cada tres (3) años la Política de Distribución de Dividendos. En la Junta Obligatoria Anual de Accionistas del 26 de marzo de 2019 aprobó mantener la Política de Dividendos de la Sociedad vigente, donde se establece expresamente los criterios de distribución de utilidades y la sujeción a evaluaciones de periodicidad definidas. |
| b. ¿La política de dividendos es puesta en conocimiento de los accionistas, entre otros medios, mediante su página web corporativa? | X | | Está en la página web de la Sociedad, Sección de información para Accionistas e Inversores, Refinería la Pampilla en Bolsa - Dividendos. https://www.repsol.pe/es/la-pampilla/accionistas-inversores/informacion-bursatil/dividendos/index.cshml |

a. Indique la política de dividendos de la sociedad aplicable al ejercicio.

| Fecha de aprobación | 26/03/2019 |
|--|--|
| Política de dividendos (criterios para la distribución de utilidades) | La Política de Dividendos consiste en la distribución de un mínimo de 20% y un máximo de 100% de las utilidades distribuibles del ejercicio anual. Los criterios para la aplicación de dicha política son: la situación financiera y los requerimientos de inversión de la Sociedad durante el ejercicio respectivo. El Directorio queda facultado para acordar la distribución de uno o más dividendos a cuenta y determinar la oportunidad de su pago. Si atendiendo a los criterios señalados, el reparto de utilidades en los porcentajes establecidos resultara inconveniente a juicio de la Junta General de Accionistas o, en su caso, del Directorio, los referidos órganos podrán disponer el reparto de un porcentaje menor al mínimo establecido, así como la no distribución de dividendos. Asimismo, considerando los criterios señalados, a juicio de la Junta General de Accionistas o, en su caso, del Directorio, los referidos órganos podrán disponer el reparto como dividendos de los resultados acumulados y/o las reservas de libre disposición de la Sociedad. La política de dividendos será sometida para aprobación de la Junta General de Accionistas cada 3 años e informada, por lo menos 30 días antes, de su aplicación. Toda distribución de dividendos deberá respetar lo establecido en la Ley General de Sociedades. |

b. Indique, los dividendos en efectivo y en acciones distribuidos por la sociedad en el ejercicio y en el ejercicio anterior.

| Por acción | Dividendos por acción | | | |
|---------------------|--------------------------|-------------|--------------------------------------|-------------|
| | Ejercicio que se reporta | | Ejercicio anterior al que se reporta | |
| | En efectivo | En acciones | En efectivo | En acciones |
| Clase A | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Clase C | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Acción de Inversión | 0 | 0 | 0 | 0 |

Principio 6: Cambio o toma de control

Pregunta I.9

| | Si | No | Explicación |
|---|----|----|--|
| ¿La sociedad mantiene políticas o acuerdos de no adopción de mecanismos anti-absorción? | X | | El artículo 17 del Estatuto menciona que las acciones Clase A no están sujetas a limitaciones, restricciones o derechos de adquisición preferente que afecten su libre transmisibilidad y negociación, en la medida que estén inscritas en el Registro Público del Mercado de Valores y en los registros de valores de las Bolsas de Valores nacionales y/o extranjeras. Asimismo, el artículo 18 del Estatuto menciona que son válidos ante la Sociedad y le son exigibles en todo cuanto le sea concerniente, los convenios entre socios o entre éstos y terceros, a partir del momento en que le sean debidamente comunicados, siempre que no contengan limitaciones, restricciones o preferencias que afecten la libre transmisibilidad de las acciones Clase A. |

Indique si en su sociedad se ha establecido alguna de las siguientes medidas:

| | Si | No |
|--|----|----|
| Requisito de un número mínimo de acciones para ser Director | | X |
| Número mínimo de años como Director para ser designado como Presidente del Directorio | | X |
| Acuerdos de indemnización para ejecutivos/ funcionarios como consecuencia de cambios luego de una OPA. | | X |
| Otras de naturaleza similar/ Detalle | | |

Principio 7: Arbitraje para solución de controversias

Pregunta I.10

| | Si | No | Explicación |
|---|----|----|--|
| a. ¿El estatuto de la sociedad incluye un convenio arbitral que reconoce que se somete a arbitraje de derecho cualquier disputa entre accionistas, o entre accionistas y el Directorio; así como la impugnación de acuerdos de JGA y de Directorio por parte de los accionistas de la Sociedad? | X | | Sí, se encuentra regulado en el artículo 77 del Estatuto Social. |
| b. ¿Dicha cláusula facilita que un tercero independiente resuelva las controversias, salvo el caso de reserva legal expresa ante la justicia ordinaria? | X | | Sí, se encuentra regulado en el artículo 77 del Estatuto Social. |

En caso de haberse impugnado acuerdos de JGA y de Directorio por parte de los accionistas u otras que involucre a la sociedad, durante el ejercicio, precise su número.

| | |
|---|---|
| Número de impugnaciones de acuerdos de JGA | 0 |
| Número de impugnaciones de acuerdos de Directorio | 0 |

PILAR II: Junta General de Accionistas

Principio 8: Función y competencia

Pregunta II.1

| | Si | No | Explicación |
|--|----|----|--|
| <i>¿Es función exclusiva e indelegable de la JGA la aprobación de la política de retribución del Directorio?</i> | X | | Artículos 23.3 y 56 del Estatuto Social. |

Indique si las siguientes funciones son exclusivas de la JGA, en caso ser negativa su respuesta precise el órgano que las ejerce.

| | Si | No | Órgano |
|--|----|----|------------|
| Disponer investigaciones y auditorías especiales | | X | Directorio |
| Acordar la modificación del Estatuto | X | | |
| Acordar el aumento del capital social | X | | |
| Acordar el reparto de dividendos a cuenta | X | | |
| Designar auditores externos | X | | |

Principio 9: Reglamento de Junta General de Accionistas

Pregunta II.2

| | Si | No | Explicación |
|--|----|----|--|
| <i>¿La sociedad cuenta con un Reglamento de la JGA, el que tiene carácter vinculante y su incumplimiento conlleva responsabilidad?</i> | X | | El RJGA fue aprobado mediante acuerdo de JGA de fecha 27 de marzo del 2009. Dicho Reglamento, tiene fuerza legal desde su aprobación conforme a los artículos 19 y 41 del Estatuto Social. |

De contar con un Reglamento de la JGA precise si en él se establecen los procedimientos para:

| | Si | No |
|---|---|----|
| Convocatorias de la Junta | X | |
| Incorporar puntos de agenda por parte de los accionistas | X | |
| Brindar información adicional a los accionistas para las Juntas | X | |
| El desarrollo de las Juntas | X | |
| El nombramiento de los miembros del Directorio | X | |
| Otros relevantes/ Detalle | El RJGA también desarrolla la naturaleza, clases y competencia de la JGA, organización y constitución de la JGA, acta de la JGA y publicidad de los acuerdos. | |

Principio 10: Mecanismos de convocatoria

Pregunta II.3

| | Si | No | Explicación |
|--|----|----|---|
| <i>Adicionalmente a los mecanismos de convocatoria establecidos por ley, ¿La sociedad cuenta con mecanismos de convocatoria que permiten establecer contacto con los accionistas, particularmente con aquellos que no tienen participación en el control o gestión de la sociedad?</i> | X | | A través de la página web de la Sociedad: www.refineriapampilla.com A través del envío de e-mails informativos se comunica a los accionistas registrados sobre la convocatoria a las Juntas de Accionistas. |

- a. Complete la siguiente información para cada una de las Juntas realizadas durante el ejercicio:

| Fecha de aviso de convocatoria | Fecha de la Junta | Lugar de la Junta | Tipo de Junta | | Junta Universal | | Quórum % | Nº de Acc. Asistentes | Participación (%) sobre el total de acciones con derecho de voto | | |
|--------------------------------|-------------------|--|---------------|---------|-----------------|----|-----------|-----------------------|--|----------------------------------|---------------------------------|
| | | | Especial | General | Si | No | | | A través de poderes | Ejercicio directo ^(*) | No ejercicio su derecho de voto |
| 24/02/2021 | 24/03/2021 | Sesión No Presencial desarrollada a través de medios digitales | | X | | X | 92.8925 % | 7,745,155,404 | 92.422 | 0.6784 | |

) El ejercicio directo comprende el voto por cualquier medio o modalidad que no implique representación.

- b. ¿Qué medios, además del contemplado en el artículo 43 de la Ley General de Sociedades y lo dispuesto en el Reglamento de Hechos de Importancia e Información Reservada, utilizó la sociedad para difundir las convocatorias a las Juntas durante el ejercicio?

| | | | |
|------------------------|---|-----------------|--|
| Correo electrónico | X | Correo postal | |
| Vía telefónica | | Redes Sociales | |
| Página web corporativa | X | Otros / Detalle | |

Pregunta II.4

| | Si | No | Explicación |
|--|----|----|---|
| <i>¿La sociedad pone a disposición de los accionistas toda la información relativa a los puntos contenidos en la agenda de la JGA y las propuestas de los acuerdos que se plantean adoptar (mociones)?</i> | X | | Sí, cumpliendo con lo establecido en el artículo 38 del Estatuto y el artículo 10.2 del RJGA. |

En los avisos de convocatoria realizados por la sociedad durante el ejercicio:

| | Si | No |
|---|----|----|
| ¿Se precisó el lugar donde se encontraba la información referida a los puntos de agenda a tratar en las Juntas? | X | |
| ¿Se incluyó como puntos de agenda: “otros temas”, “puntos varios” o similares? | | X |

Principio 11: Propuestas de puntos de agenda

Pregunta II.5

| | Si | No | Explicación |
|--|----|----|--|
| ¿El Reglamento de JGA incluye mecanismos que permiten a los accionistas ejercer el derecho de formular propuestas de puntos de agenda a discutir en la JGA y los procedimientos para aceptar o denegar tales propuestas? | X | | En el caso de la Junta Obligatoria Anual, los accionistas podrán hasta el 31 de enero del ejercicio en curso, proponer temas para incluir en la Agenda de la Junta, para lo cual podrán acercarse a la oficina de Relación con Inversores. En el caso de las demás Juntas, el Directorio procurará establecer los procedimientos que permitan dar a los accionistas la posibilidad de incluir temas en la agenda (artículo 12 del RJGA). |

a. Indique el número de solicitudes presentadas por los accionistas durante el ejercicio para incluir puntos de agenda a discutir en la JGA, y cómo fueron resueltas:

| Número de solicitudes | | |
|-----------------------|-----------|-----------|
| Recibidas | Aceptadas | Denegadas |
| 0 | 0 | 0 |

b. En caso se hayan denegado en el ejercicio solicitudes para incluir puntos de agenda a discutir en la JGA indique si la sociedad comunicó el sustento de la denegatoria a los accionistas solicitantes.

Sí

No

Principio 12: Procedimientos para el ejercicio del voto

Pregunta II.6

| | Si | No | Explicación |
|---|----|----|--|
| ¿La sociedad tiene habilitados los mecanismos que permiten al accionista el ejercicio del voto a distancia por medios seguros, electrónicos o postales, que garanticen que la persona que emite el voto es efectivamente el accionista? | X | | El Estatuto social y el RJGA fueron modificados en la JGA del 9 de julio de 2020, a efectos de permitir a los accionistas el ejercicio del derecho al voto por medio postal o por medios digitales. Los accionistas que deseen ejercer el derecho de voto por medio postal, deberán enviarlo con firma legalizada, y los que deseen ejercerlo por medios digitales, deberá llevar firma legalizada |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | (artículo 28 del Estatuto y artículo 18-A del RGJA). |
|--|--|--|--|

a. De ser el caso, indique los mecanismos o medios que la sociedad tiene para el ejercicio del voto a distancia.

| | | | |
|----------------------------|---|-----------------------|---|
| Voto por medio electrónico | X | Voto por medio postal | X |
|----------------------------|---|-----------------------|---|

b. De haberse utilizado durante el ejercicio el voto a distancia, precise la siguiente información:

| Fecha de la Junta | % voto a distancia | | | | % voto distancia / total |
|-------------------|--------------------|------------------------|---------------|-------|---|
| | Correo electrónico | Página web corporativa | Correo postal | Otros | |
| JGA 24.03.2021 | 92.42% | | | 0.68% | El 100% de los votos emitidos en la JGA fueron a emitidos a distancia, y recibidos: (a) anticipadamente, antes de la celebración de la junta, a través del correo electrónico; o (b) durante la celebración de la junta, a través de la plataforma digital a través de la cual se celebró la Junta, de acuerdo a lo establecido en el Aviso de Convocatoria y el Documento Informativo sobre el procedimiento a seguir para la celebración de la JGA. |

Pregunta II.7

| | Si | No | Explicación |
|---|----|----|---|
| <i>¿La sociedad cuenta con documentos societarios que especifican con claridad que los accionistas pueden votar separadamente aquellos asuntos que sean sustancialmente independientes, de tal forma que puedan ejercer separadamente sus preferencias de voto?</i> | X | | El Presidente de la Junta se asegurará de que las distintas propuestas sometidas a la Junta se voten ordenada y separadamente, previa lectura completa o resumida, de la que se podrá prescindir cuando el texto de la propuesta correspondiente al punto de la Agenda que se trate se hubiera facilitado a los accionistas al comienzo de la Junta General (artículo 18.3 del RJGA). |

Indique si la sociedad cuenta con documentos societarios que especifican con claridad que los accionistas pueden votar separadamente por:

| | Si | No |
|---|----|----|
| El nombramiento o la ratificación de los Directores mediante voto individual por cada uno de ellos. | X | |
| La modificación del Estatuto, por cada artículo o grupo de artículos que sean sustancialmente independientes. | X | |
| Otras/ Detalle | | |

Pregunta II.8

| | Si | No | Explicación |
|---|----|----|---|
| <i>¿La sociedad permite, a quienes actúan por cuenta de varios accionistas, emitir votos diferenciados por cada accionista, de manera que cumplan con las instrucciones de cada representado?</i> | X | | En la Junta Obligatoria Anual se entrega al accionista o representante un formato de votación que permite ejercer su derecho al voto acumulativo por cada mandante mediante un voto diferenciado. Adicionalmente se pone a disposición de los accionistas a través de la página web un modelo de carta poder para que aquellos accionistas que deleguen su voto a favor de cualquier representante puedan dejar establecido el sentido del mismo mediante un voto diferenciado. |

Principio 13: Delegación de voto

Pregunta II. 9

| | Si | No | Explicación: |
|--|----|----|--|
| <i>¿El Estatuto de la sociedad permite a sus accionistas delegar su voto a favor de cualquier persona?</i> | X | | Todo accionista con derecho a participar en las Juntas Generales puede hacerse representar por otra persona. El procedimiento para la representación se encuentra establecido en el artículo 29 del Estatuto Social y en los artículos 12 y 13 del RJGA. |

En caso su respuesta sea negativa, indique si su Estatuto restringe el derecho de representación, a favor de alguna de las siguientes personas:

| | Si | No |
|--------------------|----|----|
| De otro accionista | | |
| De un Director | | |
| De un gerente | | |

Pregunta II.10

| | Si | No | Explicación: |
|---|----|----|--|
| <i>a. ¿La sociedad cuenta con procedimientos en los que se detallan las condiciones, los medios y las formalidades a cumplir en las situaciones de delegación de voto?</i> | X | | Artículos 29 del Estatuto y 12.2 y 13 del RJGA. |
| <i>b. ¿La sociedad pone a disposición de los accionistas un modelo de carta de representación, donde se incluyen los datos de los representantes, los temas para los que el accionista delega su voto, y de ser el caso, el sentido de su voto para cada una de las propuestas?</i> | X | | A partir del año 2013, se publicó en la página web de la Sociedad, para su descarga, un modelo de carta de representación para la Junta General de Accionistas a fin de facilitar la participación de los accionistas en estos eventos, los que fueron usados por los accionistas. Asimismo a partir del 2016, se puso a disposición de los accionistas un modelo de carta poder específico, donde el accionista podía delegar su voto de manera diferenciada para cada una de las propuestas. |

Indique los requisitos y formalidades exigidas para que un accionista pueda ser representado en una Junta:

| | |
|--|--------------|
| Formalidad (indique si la sociedad exige carta simple, carta notarial, escritura pública u otros). | Carta simple |
|--|--------------|

| | |
|---|----------|
| Anticipación (número de días previos a la Junta con que debe presentarse el poder). | 24 horas |
| Costo (indique si existe un pago que exija la sociedad para estos efectos y a cuánto asciende). | No |

Pregunta II.11

| | Si | No | Explicación: |
|---|----|----|--|
| <i>a. ¿La sociedad tiene como política establecer limitaciones al porcentaje de delegación de votos a favor de los miembros del Directorio o de la Alta Gerencia?</i> | | X | Los accionistas de la Sociedad tienen libertad para delegar sus votos siguiendo las formalidades que se establecen en el Estatuto y el RJGA. |
| <i>b. En los casos de delegación de votos a favor de miembros del Directorio o de la Alta Gerencia, ¿La sociedad tiene como política que los accionistas que deleguen sus votos dejen claramente establecido el sentido de estos?</i> | X | | Los accionistas de la Sociedad pueden determinar delegar su voto dejando claramente establecido el sentido de éstos, tal y como se establece en el artículo 13 del RJGA. |

Principio 14: Seguimiento de acuerdos de JGA

Pregunta II.12

| | Si | No | Explicación: |
|--|----|----|---|
| <i>a. ¿La sociedad realiza el seguimiento de los acuerdos adoptados por la JGA?</i> | X | | La Gerencia General realiza el seguimiento de los acuerdos adoptados por la Junta General de Accionistas. |
| <i>b. ¿La sociedad emite reportes periódicos al Directorio y son puestos a disposición de los accionistas?</i> | X | | De acuerdo a lo estipulado en el artículo 24 del Reglamento del Directorio, la información relevante respecto a la marcha de la Sociedad es informada periódicamente al Directorio. Asimismo, aquellos reportes que se constituyen como Hechos de Importancia son comunicados a los accionistas en la página web de la SMV y en la sección de Gobierno Corporativo de la página web de la Sociedad. |

De ser el caso, indique cuál es el área y/o persona encargada de realizar el seguimiento de los acuerdos adoptados por la JGA. En caso sea una persona la encargada, incluir adicionalmente su cargo y área en la que labora.

| | |
|----------------|------------------|
| Área encargada | Gerencia General |
|----------------|------------------|

| Persona encargada | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|------------------|
| Nombres y Apellidos | Cargo | Área |
| Jaime Fernández-Cuesta Luca de Tena | Representante de la Gerencia General | Gerencia General |

PILAR III: EL DIRECTORIO Y LA ALTA GERENCIA

Principio 15: Conformación del Directorio

Pregunta III.1

| | Si | No | Explicación: |
|---|----|----|--------------|
| ¿El Directorio está conformado por personas con diferentes especialidades y competencias, con prestigio, ética, independencia económica, disponibilidad suficiente y otras cualidades relevantes para la sociedad, de manera que haya pluralidad de enfoques y opiniones? | X | | |

a. Indique la siguiente información correspondiente a los miembros del Directorio de la sociedad durante el ejercicio.

| Nombre y Apellido | Formación Profesional (*) | Fecha | | Part. Accionaria (****) | |
|--|---|-------------|---------------|-------------------------|-----------|
| | | Inicio (**) | Término (***) | N° de acciones | Part. (%) |
| Directores (sin incluir a los independientes) | | | | | |
| Jaime Fernández-Cuesta Luca de Tena | Ciencias Económicas y Empresariales | 01/02/2019 | | | |
| Carlos Alberto Paiva Venero | Ingeniero | 27/10/2020 | | | |
| Orlando Carbo Conte | Ingeniero Industrial | 24/03/2021 | 03/01/2022 | | |
| David de Cáceres Núñez | Derecho y Ciencias Empresariales. Pertenece a un directorio en otra sociedad del mismo grupo económico. | 22/10/2019 | | | |
| José Luis Ibarra Bellido | Relaciones Internacionales | 29/08/2018 | | | |
| José Luis Iturrizaga Gamonet | Ingeniero Químico | 01/03/2005 | 24/03/2021 | | |
| Gianna Macchiavello Casabonne | Abogada | 24/03/2017 | 03/01/2022 | | |
| Ricardo Peña Baquerizo | Ingeniero Industrial | 24/03/2021 | | | |

| | | | | | |
|----------------------------------|---|------------|------------|--|--|
| Luis Alberto Vásquez Madueño | Ingeniero Mecánico | 24/03/2021 | | | |
| Directores Independientes | | | | | |
| José Antonio Andrade Cereghino | Abogado. No es miembro del directorio en otras sociedades que no forman parte del mismo grupo económico. | 22/03/2016 | 24/03/2021 | | |
| Elmer Cuba Bustinza | Economista. Pertenece a dos directorios en otras sociedades que no forman parte del mismo grupo económico. | 24/04/2014 | 24/03/2021 | | |
| Elena Aida Conterno Martinelli | Economía y Administración Pública. Pertenece a cuatro directorios en otras sociedades con valores inscritos en el Registro Público del Mercado de Valores, que no forman parte del mismo grupo económico. | 26/03/2019 | | | |
| Caridad de la Puente Wiese | Ciencias Empresariales y Seguros. Pertenece a seis directorios en otras sociedades que no forman parte del mismo grupo económico. | 22/10/2019 | | | |

(*) Detallar adicionalmente si el Director participa simultáneamente en otros Directorios, precisando el número y si estos son parte del grupo económico de la sociedad que reporta. Para tal efecto debe considerarse la definición de grupo económico contenida en el Reglamento de Propiedad Indirecta, Vinculación y Grupos Económicos.

(**) Corresponde al primer nombramiento en la sociedad que reporta.

(***) Completar sólo en caso hubiera dejado de ejercer el cargo de Director durante el ejercicio.

(****) Aplicable obligatoriamente solo para los Directores con una participación sobre el capital social igual o mayor al 5% de las acciones de la sociedad que reporta.

| | |
|--|--|
| % del total de acciones en poder de los Directores | |
|--|--|

Indique el número de Directores de la sociedad que se encuentran en cada uno de los rangos de edades siguientes:

| Menor a 35 | Entre 35 a 55 | Entre 55 a 65 | Mayor a 65 |
|------------|---------------|---------------|------------|
| 0 | 3 | 7 | 0 |

b. Indique si existen requisitos específicos para ser nombrado Presidente del Directorio, adicionales a los que se requiere para ser designado Director.

Sí No

En caso su respuesta sea afirmativa, indique dichos requisitos.

| |
|--|
| |
|--|

c. ¿El Presidente del Directorio cuenta con voto dirimente?

Sí No

Pregunta III.2

| | Si | No | Explicación: |
|--|----|----|---|
| ¿La sociedad evita la designación de Directores suplentes o alternos, especialmente por razones de quórum? | X | | Mediante acuerdo de JGA de fecha 16 de enero de 2014, la Sociedad suprimió el cargo de Directores alternos. |

De contar con Directores alternos o suplentes, precisar lo siguiente:

| Nombres y apellidos del Director suplente o alterno | Inicio (*) | Término (**) |
|---|------------|--------------|
| | | |
| | | |

(*) Corresponde al primer nombramiento como Director alterno o suplente en la sociedad que reporta.

(**) Completar sólo en caso hubiera dejado el cargo de Director alterno o suplente durante el ejercicio.

Pregunta III.3

| | Si | No | Explicación: |
|---|----|----|--|
| ¿La sociedad divulga los nombres de los Directores, su calidad de independientes y sus hojas de vida? | X | | Se divulga a través de la página web de la Sociedad. |

Indique bajo qué medios la sociedad divulga la siguiente información de los Directores:

| | Correo electrónico | Página web corporativa | Correo postal | No informa | Otros / Detalle |
|------------------------------------|--------------------|------------------------|---------------|------------|-----------------|
| Nombre de los Directores | | X | | | |
| Su condición de independiente o no | | X | | | |
| Hojas de vida | | X | | | |

Principio 16: Funciones del Directorio

Pregunta III.4

| | Si | No | Explicación |
|---|----|----|--|
| ¿El Directorio tiene como función?: a. Aprobar y dirigir la estrategia corporativa de la sociedad. | X | | Las funciones están establecidas en el Estatuto y en el Reglamento del Directorio. |

| | | |
|---|---|--|
| <i>b. Establecer objetivos, metas y planes de acción incluidos los presupuestos anuales y los planes de negocios.</i> | X | Las funciones están establecidas en el Estatuto y en el Reglamento del Directorio. |
| <i>c. Controlar y supervisar la gestión y encargarse del gobierno y administración de la sociedad.</i> | X | Las funciones están establecidas en el Estatuto y en el Reglamento del Directorio. |
| <i>d. Supervisar las prácticas de buen gobierno corporativo y establecer las políticas y medidas necesarias para su mejor aplicación.</i> | X | Las funciones están establecidas en el Estatuto y en el Reglamento del Directorio. |

a. Detalle qué otras facultades relevantes recaen sobre el Directorio de la sociedad.

Asegurar la transparencia de la Sociedad ante los mercados financieros, promover una correcta formación de los precios de las acciones de la Sociedad, y desarrollar las funciones que correspondan por el carácter de Sociedad inscrita en el Mercado de Valores.

b. ¿El Directorio delega alguna de sus funciones?

Sí No

Indique, de ser el caso, cuáles son las principales funciones del Directorio que han sido delegadas, y el órgano que las ejerce por delegación:

| Funciones | Órgano / Área a quien se ha delegado funciones |
|---|--|
| La Junta General de Accionistas elige al auditor externo encargado de dictaminar los estados financieros anuales. De conformidad con el artículo 23 numeral 4 del Estatuto Social, la Junta General de Accionistas delegó en el Directorio la facultad de designar a los auditores externos del ejercicio. Asimismo, se autorizó para que este órgano pueda delegar dicha facultad a la Gerencia General. | Gerencia General |

Principio 17: Deberes y derechos de los miembros del Directorio

Pregunta III.5

| | Si | No | Explicación: |
|---|----|----|--|
| <i>Los miembros del Directorio tienen derecho a:</i> | | | |
| <i>a. Solicitar al Directorio el apoyo o aporte de expertos.</i> | X | | Artículo 5.6 del Reglamento del Directorio. |
| <i>b. Participar en programas de inducción sobre sus facultades y responsabilidades y a ser informados oportunamente sobre la estructura organizativa de la sociedad.</i> | X | | Los Directores participan en un programa de inducción en el que son informados sobre la estructura organizativa de la Sociedad, las características esenciales de los negocios de la sociedad, así como sobre sus facultades y responsabilidades, entre otros temas relevantes para el desempeño de su cargo (artículo 5.5 del Reglamento del Directorio). |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <i>c. Percibir una retribución por la labor efectuada, que combina el reconocimiento a la experiencia profesional y dedicación hacia la sociedad con criterio de racionalidad.</i> | X | | Artículo 16 del Reglamento del Directorio. |
|--|---|--|--|

a. En caso de haberse contratado asesores especializados durante el ejercicio, indique si la lista de asesores especializados del Directorio que han prestado servicios durante el ejercicio para la toma de decisiones de la sociedad fue puesta en conocimiento de los accionistas.

Sí No

De ser el caso, precise si alguno de los asesores especializados tenía alguna vinculación con algún miembro del Directorio y/o Alta Gerencia (*).

Sí No

(*) Para los fines de la vinculación se aplicarán los criterios de vinculación contenidos en el Reglamento de Propiedad Indirecta, Vinculación y Grupos Económicos.

b. De ser el caso, indique si la sociedad realizó programas de inducción a los nuevos miembros que hubiesen ingresado a la sociedad.

Sí No

c. Indique el porcentaje que representa el monto total de las retribuciones y de las bonificaciones anuales de los Directores, respecto a los ingresos brutos, según los estados financieros de la sociedad.

| Retribuciones | (%) Ingresos Brutos | Bonificaciones | (%) Ingresos Brutos |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| Directores (sin incluir a los independientes) | 0.015 | Entrega de acciones | 0 |
| Directores Independientes | 0.003 | Entrega de opciones | 0 |
| | | Entrega de dinero | 0 |
| | | Otros (detalle) | 0 |

Principio 18: Reglamento de Directorio

Pregunta III.6

| | Si | No | Explicación: |
|--|----|----|---------------------------------------|
| <i>¿La sociedad cuenta con un Reglamento de Directorio que tiene carácter vinculante y su incumplimiento conlleva responsabilidad?</i> | X | | Reglamento del Directorio numeral 2.1 |

Indique si el Reglamento de Directorio contiene:

| | Si | No |
|---|----|----|
| Políticas y procedimientos para su funcionamiento | X | |
| Estructura organizativa del Directorio | X | |

| | | |
|--|---|--|
| Funciones y responsabilidades del presidente del Directorio | X | |
| Procedimientos para la identificación, evaluación y nominación de candidatos a miembros del Directorio, que son propuestos ante la JGA | X | |
| Procedimientos para los casos de vacancia, cese y sucesión de los Directores | X | |
| Otros / Detalle | | |

Principio 19: Directores Independientes

Pregunta III.7

| | Si | No | Explicación: |
|---|----|----|--|
| <i>¿Al menos un tercio del Directorio se encuentra constituido por Directores Independientes?</i> | | X | El 20% de los miembros del Directorio son independientes (periodo 2021-2022) |

Adicionalmente a los establecidos en los "Lineamientos para la Calificación de Directores Independientes", la sociedad ha establecido los siguientes criterios para calificar a sus Directores como independiente:

| |
|---|
| De acuerdo a lo señalado en el artículo 5.2.2. del Reglamento del Directorio, los Directores independientes se seleccionan por su trayectoria profesional, honorabilidad, suficiencia e independencia económica y desvinculación con la Sociedad, sus accionistas o Directivos (de acuerdo a las disposiciones sobre vinculación de la normativa del Mercado de Valores). |
| Asimismo, a partir de la publicación de los Lineamientos para la calificación de Directores Independientes (Resolución SMV N°016-2019-SMV/01), la sociedad toma en consideración dichos criterios para calificar a sus directores como independientes. |

Pregunta III.8

| | Si | No | Explicación: |
|---|----|----|---|
| <i>a. ¿El Directorio declara que el candidato que propone es independiente sobre la base de las indagaciones que realice y de la declaración del candidato?</i> | X | | Se encuentra previsto en el artículo 5 del Reglamento del Directorio. |
| <i>b. ¿Los candidatos a Directores Independientes declaran su condición de independiente ante la sociedad, sus accionistas y directivos?</i> | X | | Se cuenta con Declaraciones Juradas de los nuevos Directores donde se declara su independencia. |

Indique si al menos una vez al año el Directorio verifica que los Directores Independientes mantengan el cumplimiento de los requisitos y condiciones para poder ser calificados como tal:

Sí

No

Principio 20: Operatividad del Directorio

Pregunta III.9

| | Si | No | Explicación: |
|--|----|----|--------------|
| | | | |

| | | | |
|---|---|--|---|
| ¿El Directorio cuenta con un plan de trabajo que contribuye a la eficiencia de sus funciones? | X | | Cada año se aprueba el Cronograma de sesiones de Directorio y el Plan de Trabajo. |
|---|---|--|---|

Pregunta III.10

| | Si | No | Explicación: |
|---|----|----|--|
| ¿La sociedad brinda a sus Directores los canales y procedimientos necesarios para que puedan participar eficazmente en las sesiones de Directorio, inclusive de manera no presencial? | X | | Se cuenta con el equipamiento necesario para la realización de sesiones no presenciales. |

a. Indique en relación a las sesiones del Directorio desarrolladas durante el ejercicio, lo siguiente:

| | |
|--|---|
| Número de sesiones realizadas | 5 |
| Número de sesiones en las que se haya prescindido de convocatoria (*) | 0 |
| Número sesiones en las cuales no asistió el Presidente del Directorio | 0 |
| Número de sesiones en las cuales uno o más Directores fueron representados por Directores suplentes o alternos | 0 |
| Número de Directores titulares que fueron representados en al menos una oportunidad | 2 |

(*) En este campo deberá informarse el número de sesiones que se han llevado a cabo al amparo de lo dispuesto en el último párrafo del artículo 167 de la LGS.

b. Indique el porcentaje de asistencia de los Directores a las sesiones del Directorio durante el ejercicio.

| Nombre | % de asistencia | |
|--------------------------------------|-----------------|--|
| Andrade Cereghino, José Antonio | 100% | |
| Carbo Conte, Orlando Jesús | 100% | |
| Conterno Martinelli, Elena Aida | 100% | |
| Cuba Bustinza, Elmer | 100% | |
| De Caceres Núñez, David | 100% | |
| De la Puente Wiese, Caridad | 100% | |
| Fernández-Cuesta Luca de Tena, Jaime | 100% | |
| Ibarra Bellido, José Luis | 100% | |
| Iturrizaga Gamonet, José Luis | 100% | |
| Macchiavello Casabonne, Gianna | 100% | |
| Paiva Venero, Carlos Alberto | 100% | |
| Vásquez Madueño, Luis Alberto | 100% | |

c. Indique con qué antelación a la sesión de Directorio se encuentra a disposición de los Directores toda la información referida a los asuntos a tratar en una sesión.

| | Menor a 3 días | De 3 a 5 días | Mayor a 5 días |
|-----------------------------|----------------|---------------|----------------|
| Información no confidencial | | | X |

| | | | |
|--------------------------|--|--|---|
| Información confidencial | | | X |
|--------------------------|--|--|---|

Pregunta III.11

| | Si | No | Explicación: |
|---|----|----|---|
| a. ¿El Directorio evalúa, al menos una vez al año, de manera objetiva, su desempeño como órgano colegiado y el de sus miembros? | X | | De acuerdo a lo señalado en el Reglamento del Directorio, el Directorio está facultado para efectuar periódicamente evaluaciones a su propia gestión. |
| b. ¿Se alterna la metodología de la autoevaluación con la evaluación realizada por asesores externos? | X | | De acuerdo a lo señalado en el artículo 6.3 del Reglamento del Directorio, la evaluación al Directorio puede ser también realizada por asesores externos. |

a. Indique si se han realizado evaluaciones de desempeño del Directorio durante el ejercicio.

| | Si | No |
|-----------------------|----|----|
| Como órgano colegiado | | X |
| A sus miembros | | X |

En caso la respuesta a la pregunta anterior en cualquiera de los campos sea afirmativa, indicar la información siguiente para cada evaluación:

| Evaluación | Autoevaluación | | Evaluación externa | | |
|------------|----------------|--------------|--------------------|-------------------|--------------|
| | Fecha | Difusión (*) | Fecha | Entidad encargada | Difusión (*) |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

(*) Indicar Si o No, en caso la evaluación fue puesta en conocimiento de los accionistas.

Principio 21: Comités especiales

Pregunta III.12

| | Si | No | Explicación: |
|--|----|----|--|
| a. ¿El Directorio de la sociedad conforma comités especiales que se enfocan en el análisis de aquellos aspectos más relevantes para el desempeño de la sociedad? | X | | El Directorio de la Sociedad conformó el Comité de Auditoría. Sus funciones están detalladas en el Reglamento del Directorio y en el Reglamento del Comité de Auditoría. |
| b. ¿El Directorio aprueba los reglamentos que rigen a cada uno de los comités especiales que constituye? | X | | |
| c. ¿Los comités especiales están presididos por Directores Independientes? | X | | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| d. ¿Los comités especiales tienen asignado un presupuesto? | | X | El Reglamento del Directorio contempla la posibilidad de que el Directorio y los Comités cuenten con asesoramiento externo especializado. De ser necesario se aprobaría para cada caso. |
|--|--|---|---|

Pregunta III.13

| | Si | No | Explicación: |
|---|----|----|--|
| ¿La sociedad cuenta con un Comité de Nombramientos y Retribuciones que se encarga de nominar a los candidatos a miembro de Directorio, que son propuestos ante la JGA por el Directorio, así como de aprobar el sistema de remuneraciones e incentivos de la Alta Gerencia? | | X | Al formar la Sociedad parte de un grupo económico, esta función está en la Corporación y cuyas decisiones se aplican a los funcionarios de la Sociedad según la normativa corporativa que le aplica. |

Pregunta III.14

| | Si | No | Explicación: |
|--|----|----|---|
| ¿La sociedad cuenta con un Comité de Auditoría que supervisa la eficacia e idoneidad del sistema de control interno y externo de la sociedad, el trabajo de la sociedad de auditoría o del auditor independiente, así como el cumplimiento de las normas de independencia legal y profesional? | X | | El Comité de Auditoría Interna tiene, entre otras funciones, las siguientes: - Supervisión de la Función de Auditoría Interna. - Certificación y verificación del desempeño de los auditores externos. - Revisión de la calidad y transparencia de los reportes financieros. - Vigilancia del cumplimiento de las Disposiciones Legales y Normativa Interna. Artículo 11.6.2 del Reglamento del Directorio. |

a. Precise si la sociedad cuenta adicionalmente con los siguientes Comités Especiales:

| | Si | No |
|--------------------------------|----|----|
| Comité de Riesgos | | X |
| Comité de Gobierno Corporativo | | X |

b. De contar la sociedad con Comités Especiales, indique la siguiente información respecto de cada comité:

| COMITÉ 1 | |
|--------------------------|---------------------|
| Denominación del Comité: | Comité de Auditoría |

| | |
|------------------------|---|
| Fecha de creación: | 12/03/2008 |
| Principales funciones: | 1. Supervisión de la Función de Auditoría Interna 2. Certificación y verificación del desempeño de los auditores externos. 3. Revisión de la calidad y transparencia de los reportes financieros. 4. Vigilancia del cumplimiento de las Disposiciones Legales y Normativa Interna. Otras funciones. |

| Miembros del Comité (*): Nombres y Apellidos | Fecha | | Cargo dentro del Comité |
|---|-------------|-------------------------------------|--|
| | Inicio (**) | Término (***) | |
| Elmer Cuba Bustinza | 21/04/2016 | 24/03/2021 | Presidente |
| Jose Antonio Andrade Cereghino | 24/04/2014 | 24/03/2021 | Miembro |
| José Luis Ibarra Bellido | 21/07/2020 | 24/03/2021 | Miembro |
| Jose Luis Iturrizaga Gamonet | 24/04/2008 | 24/03/2021 | Miembro |
| Elena Conterno Martinelli | 27/04/2021 | | Presidente |
| Orlando Carbo Conte | 27/04/2021 | | Miembro |
| Caridad de la Puente Wiese | 27/04/2021 | | Miembro |
| Luis Alberto Vásquez Madueño | 27/04/2021 | | Miembro |
| % Directores Independientes respecto del total del Comité | | | 50% |
| Número de sesiones realizadas durante el ejercicio: | | | 2 |
| Cuenta con facultades delegadas de acuerdo con el artículo 174 de la Ley General de Sociedades: | Sí | <input type="checkbox"/> | No <input checked="" type="checkbox"/> |
| El comité o su presidente participa en la JGA | Sí | <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |

(*)Se brindará información respecto a las personas que integran o integraron el Comité durante el ejercicio que se reporta.

(**) Corresponde al primer nombramiento como miembro del Comité en la sociedad que reporta.

(***)Completar sólo en caso hubiera dejado de ser parte del Comité durante el ejercicio.

| COMITÉ 2 | |
|--------------------------|--|
| Denominación del Comité: | |
| Fecha de creación: | |
| Principales funciones: | |

| Miembros del Comité (*): Nombres y Apellidos | Fecha | | Cargo dentro del Comité |
|---|-------------|---------------|-------------------------|
| | Inicio (**) | Término (***) | |
| | | | |
| | | | |

| | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| % Directores Independientes respecto del total del Comité | | |
| Número de sesiones realizadas durante el ejercicio: | | |
| Cuenta con facultades delegadas de acuerdo con el artículo 174 de la Ley General de Sociedades: | Sí <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| El comité o su presidente participa en la JGA | Sí <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |

(*)Se brindará información respecto a las personas que integran o integraron el Comité durante el ejercicio que se reporta.

(**) Corresponde al primer nombramiento como miembro del Comité en la sociedad que reporta.

(***)Completar sólo en caso hubiera dejado de ser parte del Comité durante el ejercicio.

| COMITÉ 3 | |
|--------------------------|--|
| Denominación del Comité: | |
| Fecha de creación: | |
| Principales funciones: | |

| Miembros del Comité (*): Nombres y Apellidos | Fecha | | Cargo dentro del Comité |
|---|-------------|---------------|---|
| | Inicio (**) | Término (***) | |
| | | | |
| | | | |
| % Directores Independientes respecto del total del Comité | | | |
| Número de sesiones realizadas durante el ejercicio: | | | |
| Cuenta con facultades delegadas de acuerdo con el artículo 174 de la Ley General de Sociedades: | | | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| El comité o su presidente participa en la JGA | | | Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |

(*)Se brindará información respecto a las personas que integran o integraron el Comité durante el ejercicio que se reporta.

(**) Corresponde al primer nombramiento como miembro del Comité en la sociedad que reporta.

(***)Completar sólo en caso hubiera dejado de ser parte del Comité durante el ejercicio.

| COMITÉ 4 | |
|--------------------------|--|
| Denominación del Comité: | |
| Fecha de creación: | |
| Principales funciones: | |

| Miembros del Comité (*): Nombres y Apellidos | Fecha | | Cargo dentro del Comité |
|---|-------------|---------------|-------------------------|
| | Inicio (**) | Término (***) | |
| | | | |
| | | | |
| % Directores Independientes respecto del total del Comité | | | |

| | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| Número de sesiones realizadas durante el ejercicio: | | |
| Cuenta con facultades delegadas de acuerdo con el artículo 174 de la Ley General de Sociedades: | Sí <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| El comité o su presidente participa en la JGA | Sí <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |

(*)Se brindará información respecto a las personas que integran o integraron el Comité durante el ejercicio que se reporta.

(**) Corresponde al primer nombramiento como miembro del Comité en la sociedad que reporta.

(***)Completar sólo en caso hubiera dejado de ser parte del Comité durante el ejercicio.

| COMITÉ 5 | |
|--------------------------|--|
| Denominación del Comité: | |
| Fecha de creación: | |
| Principales funciones: | |

| Miembros del Comité (*): Nombres y Apellidos | Fecha | | Cargo dentro del Comité |
|---|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| | Inicio (**) | Término (***) | |
| | | | |
| | | | |
| % Directores Independientes respecto del total del Comité | | | |
| Número de sesiones realizadas durante el ejercicio: | | | |
| Cuenta con facultades delegadas de acuerdo con el artículo 174 de la Ley General de Sociedades: | Sí <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | |
| El comité o su presidente participa en la JGA | Sí <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> | |

(*)Se brindará información respecto a las personas que integran o integraron el Comité durante el ejercicio que se reporta.

(**) Corresponde al primer nombramiento como miembro del Comité en la sociedad que reporta.

(***)Completar sólo en caso hubiera dejado de ser parte del Comité durante el ejercicio.

Principio 22: Código de Ética y conflictos de interés

Pregunta III.15

| | | | |
|--|----|---------------------|--|
| | Si | No | |
| | | Explicación: | |

| | | |
|--|---|--|
| <p><i>¿La sociedad adopta medidas para prevenir, detectar, manejar y revelar conflictos de interés que puedan presentarse?</i></p> | X | <p>La Sociedad cuenta con documentos en los que se regulan los conflictos de intereses que pueden presentarse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reglamento del Directorio - Código de Ética y Conducta de Repsol. - Reglamento Interno de Conducta del Grupo Repsol en el Ámbito del Mercado de Valores. -Código Interno de Conducta en el Ámbito del Mercado de Valores de Refinería la Pampilla S.A.A. <p>Además, la Corporación cuenta con los siguientes procedimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedimiento de gestión de conflictos de intereses - Procedimiento de gestión de regalos y atenciones - Procedimiento de debida diligencia a terceras partes. <p>De acuerdo a ley, en caso de que algún Director tenga en cualquier asunto un interés contrario al de la Sociedad, debe manifestarlo y abstenerse de participar en la deliberación y resolución concerniente a dicho asunto.</p> |
|--|---|--|

Indique, de ser el caso, cuál es el área y/o persona responsable para el seguimiento y control de posibles conflictos de intereses. De ser una persona la encargada, incluir adicionalmente su cargo y área en la que labora.

| | |
|----------------|-----------------------------|
| Área encargada | Comisión de Ética de Repsol |
|----------------|-----------------------------|

| Persona encargada | | |
|------------------------------------|-------------------|---|
| Nombres y Apellidos | Cargo | Área |
| Se reporta a través de la intranet | Comisión de Ética | https://secure.ethicspoint.eu/domain/media/eseu/gui/103095/index.html |

Pregunta III.16 / Cumplimiento

| | Si | No | Explicación: |
|--|----|----|---|
| <p>a. <i>¿La sociedad cuenta con un Código de Ética (*) cuyo cumplimiento es exigible a sus Directores, gerentes, funcionarios y demás colaboradores (**) de la sociedad, el cual comprende criterios éticos y de responsabilidad profesional, incluyendo el manejo de potenciales casos de conflictos de interés?</i></p> | X | | Es aplicable a la Sociedad el Código de Ética y Conducta de Repsol que fue aprobado por el Consejo de Administración de la matriz el 27 de julio del 2016. |
| <p>b. <i>¿El Directorio o la Gerencia General aprueban programas de capacitación para el cumplimiento del Código de Ética?</i></p> | | X | Repsol como casa matriz realiza de manera permanente procesos masivos de capacitación mediante cursos online a todos los trabajadores. Se efectúan comunicaciones periódicas de divulgación enviadas por la Alta Gerencia a todos los trabajadores. Divulgación en Jornadas de Inducción de Directores. |

(*) El Código de Ética puede formar parte de las Normas Internas de Conducta.

(**) El término colaboradores alcanza a todas las personas que mantengan algún tipo de vínculo laboral con la sociedad, independientemente del régimen o modalidad laboral.

Si la sociedad cuenta con un Código de Ética, indique lo siguiente:

a. Se encuentra a disposición de:

| | Si | No |
|--|----|----|
| Accionistas | X | |
| Demás personas a quienes les resulte aplicable | X | |
| Del público en general | X | |

b. Indique cuál es el área y/o persona responsable para el seguimiento y cumplimiento del Código de Ética. En caso sea una persona la encargada, incluir adicionalmente su cargo, el área en la que labora, y a quien reporta.

| | |
|----------------|-------------------------------------|
| Área encargada | Gerencia de Personas y Organización |
|----------------|-------------------------------------|

| Persona encargada | | | |
|---------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---|
| Nombres y Apellidos | Cargo | Área | Persona a quien reporta |
| Isabel Torre Fernández-Navamuel | Gerente de Personas y Organización | Gerencia de Personas y Organización | Dirección Corporativa de Personas y Organización Dirección Ejecutiva Perú – Gerencia General |

c. ¿Existe un registro de casos de incumplimiento a dicho Código?

Sí No

. Indique el número de incumplimientos a las disposiciones establecidas en dicho Código, detectadas o denunciadas durante el ejercicio.

| | |
|---------------------------|---|
| Número de incumplimientos | 0 |
|---------------------------|---|

Pregunta III.17

| | Si | No | Explicación: |
|--|----|----|--|
| a. ¿La sociedad dispone de mecanismos que permiten efectuar denuncias correspondientes a cualquier comportamiento ilegal o contrario a la ética, garantizando la confidencialidad del denunciante? | X | | El Canal de Ética y Cumplimiento de Repsol es un medio confidencial de plantear preguntas, dudas o presentar denuncias sobre posibles incumplimientos del Código de Ética y Conducta de Repsol. Se puede acceder a este servicio a través de la web y por teléfono y se encuentra disponible las 24 horas del día los 7 días de la semana. Asimismo, se presentan ante la Comisión de Auditoría y Control del Consejo de Administración de la Corporación las incidencias de contabilidad y controles internos o auditorías. |
| b. ¿Las denuncias se presentan directamente al Comité de Auditoría cuando están relacionadas con aspectos contables o cuando la Gerencia General o la Gerencia Financiera estén involucradas? | X | | A través de la Comisión de Auditoría y Control del Consejo de Administración de la Corporación. Por medio de esta aplicación todas las personas que lo deseen podrán hacer llegar a la Comisión de Auditoría y Control de Repsol S.A. cualquier comunicación relativa a cuestiones relacionadas con contabilidad, controles internos sobre contabilidad y auditoría que afecten al Grupo Repsol. A esta aplicación podrán acceder tanto los empleados del Grupo Repsol, a través de la intranet de la Compañía, como el resto de personas que así lo deseen, a través del portal de internet repsol.com. En el primer caso, se garantiza la total confidencialidad y el anonimato de los empleados que accedan por la red interna. |

Pregunta III.18

| | Si | No | Explicación: |
|---|----|----|---|
| a. <i>¿El Directorio es responsable de realizar seguimiento y control de los posibles conflictos de interés que surjan en el Directorio?</i> | X | | Es deber de los Directores, en su rol de diligente administrador, contribuir en la función del Directorio de promover y supervisar la gestión de la Sociedad. En el desempeño de sus funciones, los Directores obrarán con diligencia, fidelidad al interés social y lealtad, procurando la mejor defensa y protección de los intereses de la Sociedad en beneficio de los distintos grupos de interés (artículos 17 y 18 del Reglamento del Directorio). |
| b. <i>En caso la sociedad no sea una institución financiera, ¿Tiene establecido como política que los miembros del Directorio se encuentran prohibidos de recibir préstamos de la sociedad o de cualquier empresa de su grupo económico, salvo que cuenten con la autorización previa del Directorio?</i> | X | | El Director no podrá recibir préstamos de la Sociedad o de cualquier empresa de su grupo económico, a menos que cuente con autorización previa del Directorio (artículo 22.2 del Reglamento del Directorio). |
| c. <i>En caso la sociedad no sea una institución financiera, ¿Tiene establecido como política que los miembros de la Alta Gerencia se encuentran prohibidos de recibir préstamos de la sociedad o de cualquier empresa de su grupo económico, salvo que cuenten con autorización previa del Directorio?</i> | | X | No se cuenta con esta política. |

a. Indique la siguiente información de los miembros de la Alta Gerencia que tengan la condición de accionistas en un porcentaje igual o mayor al 5% de la sociedad.

| Nombres y apellidos | Cargo | Número de acciones | % sobre el total de acciones |
|---------------------|-------|--------------------|------------------------------|
| | | | |

| | |
|--|--|
| % del total de acciones en poder de la Alta Gerencia | |
|--|--|

b. Indique si alguno de los miembros del Directorio o de la Alta Gerencia de la Sociedad es cónyuge, pariente en primer o segundo grado de consanguinidad, o pariente en primer grado de afinidad de:

| Nombres y apellidos | Vinculación con: | | | Nombres y apellidos del accionista / Director / Gerente | Tipo de vinculación (**) | Información adicional (***) |
|---------------------|------------------|----------|---------------|---|--------------------------|-----------------------------|
| | Accionista (*) | Director | Alta Gerencia | | | |
| | | | | | | |

(*)Accionistas con una participación igual o mayor al 5% del capital social.

(**)Para los fines de la vinculación se aplicarán los criterios de vinculación contenidos en el Reglamento de Propiedad Indirecta, Vinculación y Grupos Económicos.

(***)En el caso exista vinculación con algún accionista incluir su participación accionaria. En el caso la vinculación sea con algún miembro de la plana gerencial, incluir su cargo.

- c. En caso algún miembro del Directorio ocupe o haya ocupado durante el ejercicio materia del presente reporte algún cargo gerencial en la sociedad, indique la siguiente información:

| Nombres y apellidos | Cargo gerencial que desempeña o desempeñó | Fecha en el cargo gerencial | |
|-------------------------------------|---|-----------------------------|--------------|
| | | Inicio (*) | Término (**) |
| Jaime Fernández-Cuesta Luca de Tena | Director Ejecutivo Repsol | 01/02/2019 | |
| Carlos Alberto Paiva Venero | Director Refino | 21/07/2020 | |
| Gianna Macchiavello Casabonne | Directora de Servicios Jurídicos | 15/02/2008 | 03/01/2022 |
| David de Cáceres Núñez | Director de Financiación Repsol S.A. | 01/05/2019 | |
| Jose Luis Ibarra Bellido | Director de Comunicación y Relaciones Externas | 22/11/2012 | 03/01/2022 |
| Orlando Carbo Conte | Director de Movilidad | 16/08/2019 | 03/01/2022 |
| Ricardo Peña Baquerizo | Director de Movilidad | 03/01/2022 | |
| Luis Alberto Vásquez Madueño | Director de Optimización, Logística y Ventas Refino | 01/05/2017 | |

(*)Corresponde al primer nombramiento en la sociedad que reporta en el cargo gerencial.

(**) Completar sólo en caso hubiera dejado de ejercer el cargo gerencial durante el ejercicio.

- d. En caso algún miembro del Directorio o Alta Gerencia de la sociedad haya mantenido durante el ejercicio, alguna relación de índole comercial o contractual con la sociedad, que hayan sido importantes por su cuantía o por su materia, indique la siguiente información.

| Nombres y apellidos | Tipo de Relación | Breve Descripción |
|---------------------|------------------|-------------------|
| No ha habido. | | |

Principio 23: Operaciones con partes vinculadas

Pregunta III.19

| | | | |
|--|----|----|--------------|
| | Si | No | Explicación: |
|--|----|----|--------------|

| | | |
|---|---|--|
| <p>a. ¿El Directorio cuenta con políticas y procedimientos para la valoración, aprobación y revelación de determinadas operaciones entre la sociedad y partes vinculadas, así como para conocer las relaciones comerciales o personales, directas o indirectas, que los Directores mantienen entre ellos, con la sociedad, con sus proveedores o clientes, y otros grupos de interés?</p> | X | <p>La matriz cuenta con la "Norma de Operaciones entre Empresas del Grupo Repsol y otras Entidades o Personas Vinculadas" que aplica a la Sociedad. La supervisión está a cargo del Comité de Auditoría.</p> |
| <p>b. En el caso de operaciones de especial relevancia o complejidad, ¿Se contempla la intervención de asesores externos independientes para su valoración?</p> | X | <p>Los precios pactados en las operaciones con entidades vinculadas se encuentran sustentados en el Reporte Local, que es elaborado anualmente por una firma de prestigio internacional (Ernst & Young). La sociedad cuenta con los mecanismos para contratar las consultorías que fuesen necesarias en casos de complejidad especial, si fuera el caso.</p> |

- a. De cumplir con el literal a) de la pregunta III.19, indique el(las) área(s) de la sociedad encargada(s) del tratamiento de las operaciones con partes vinculadas en los siguientes aspectos:

| Aspectos | Área Encargada |
|------------|------------------------------------|
| Valoración | Unidad de Negocio/Área Corporativa |
| Aprobación | Gerencia de Asuntos Fiscales |
| Revelación | Gerencia General |

- b. Indique los procedimientos para aprobar transacciones entre partes vinculadas:

| |
|--|
| <p>Para las operaciones en las que participen una empresa del Grupo y otra persona o entidad vinculada, la "Norma de Operaciones entre Empresas del Grupo Repsol y otras Entidades o Personas Vinculadas" (00-00476NO) aplica en lo que a los principios generales de actuación se refiere (responsabilidad, existencia de contrato, valor de mercado y cumplimiento de obligaciones legales). La "Norma de Condiciones Generales de Pago" (325-NO405MG) tiene por objeto regular y definir los criterios en los plazos de pago aplicables a la compra y contratación de bienes y/o servicios realizada por las empresas del Grupo Repsol, tanto con terceros, como en operaciones intragrupo.</p> |
| <p>Adicionalmente, se cumple con lo dispuesto en el artículo 51° inciso c) de la Ley del Mercado de Valores, y con las disposiciones que regulan su aplicación, en lo referido a los contratos con personas naturales o jurídicas vinculadas, que involucren el 5% o más de los activos de la sociedad.</p> |

- c. Detalle aquellas operaciones realizadas entre la sociedad y sus partes vinculadas durante el ejercicio que hayan sido importantes por su cuantía o por su materia.

| Nombre o denominación social de la parte vinculada | Naturaleza de la vinculación(*) | Tipo de la operación | Importe (S/.) |
|--|---------------------------------|--|---------------|
| REPSOL TRADING S.A. | Grupo Económico | Compra de crudos y otros productos terminados (Incluye fletes y otros servicios complementarios) | 8,100,661,021 |
| REPSOL EXPL.PERU, SUCURSAL DEL PERU | Grupo Económico | Compra de materia prima | 20,984,839 |
| REPSOL TRADING PERU S.A.C. | Grupo Económico | Compra de materia prima | 26,134,331 |
| REPSOL SA | Grupo Económico | Gastos de Honorarios por Operador técnico, servicios de ingeniería y otros | 33,547,790 |
| REPSOL TRADING S.A. | Grupo Económico | Contratación por servicios de fletes y otros | 17,273,642 |

| | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|---|---------------|
| GRUPO REPSOL DEL PERÚ SAC | Grupo Económico | Gastos por servicios gerenciales y servicio de construcción | 15,170,798 |
| REPSOL COMERCIAL SAC | Grupo Económico (Filial) | Contratación por servicios de fletes y otros | 8,241,394 |
| REPSOL EXPL.PERU, SUCURSAL DEL PERU | Grupo Económico | Suministro de gas | 4,428,338 |
| REPSOL USA | Grupo Económico | Contratación por servicios de fletes y otros | 4,594,723 |
| REPSOL TRADING PERU S.A.C. | Grupo Económico | Por servicio de almacenamiento y despacho | 1,308,619 |
| REPSOL MARKETING SAC | Grupo Económico | Compra de aprovisionamientos | 385,464 |
| REPSOL EXPLORACION SA | Grupo Económico | Por servicios de cuotas de asociación | 139,921 |
| REPSOL COMERCIAL SAC | Grupo Económico (Filial) | Venta de combustibles | 4,542,264,658 |
| REPSOL USA | Grupo Económico | Venta de productos de exportación | 1,682,978,109 |
| REPSOL MARKETING SAC | Grupo Económico | Venta de turbo y asfalto | 937,142,059 |
| REPSOL TRADING S.A. | Grupo Económico | Venta de productos de exportación | 492,034,920 |
| REPSOL TRADING PERU S.A.C. | Grupo Económico | Venta de productos para bunker | 418,092,909 |
| REPSOL COMERCIAL SAC | Grupo Económico (Filial) | Ingreso por servicios corporativos y otros | 30,348,448 |
| REPSOL EXPL.PERU, SUCURSAL DEL PERU | Grupo Económico | Ingreso por servicios corporativos y otros | 15,176,645 |

(*)Para los fines de la vinculación se aplicarán los criterios de vinculación contenidos en el Reglamento de Propiedad Indirecta, Vinculación y Grupos Económicos.

d. Precise si la sociedad fija límites para realizar operaciones con vinculados:

Sí

No

Principio 24: Funciones de la Alta Gerencia

Pregunta III.20 / Cumplimiento

| | Si | No | Explicación: |
|--|----|----|--|
| a. ¿La sociedad cuenta con una política clara de delimitación de funciones entre la administración o gobierno ejercido por el Directorio, la gestión ordinaria a cargo de la Alta Gerencia y el liderazgo del Gerente General? | X | | Estatuto Social |
| b. ¿Las designaciones de Gerente General y presidente de Directorio de la sociedad recaen en diferentes personas? | | X | La Gerencia General es una persona jurídica. Su representante es además el Presidente del Directorio. |
| c. ¿La Alta Gerencia cuenta con autonomía suficiente para el desarrollo de las funciones asignadas, dentro del marco de políticas y lineamientos definidos por el Directorio, y bajo su control? | X | | Como parte del Grupo Económico, existen políticas y normas de la Matriz que son aplicables a la gestión de la Alta Gerencia. |

| | | | |
|--|---|---|---|
| d. ¿La Gerencia General es responsable de cumplir y hacer cumplir la política de entrega de información al Directorio y a sus Directores? | X | | Reglamento del Directorio |
| e. ¿El Directorio evalúa anualmente el desempeño de la Gerencia General en función de estándares bien definidos? | | X | La Gerencia General es evaluada en función a objetivos establecidos y medibles. |
| f. ¿La remuneración de la Alta Gerencia tiene un componente fijo y uno variable, que toman en consideración los resultados de la sociedad, basados en una asunción prudente y responsable de riesgos, y el cumplimiento de las metas trazadas en los planes respectivos? | X | | La Sociedad tiene implementado un estilo de gestión que potencia la responsabilidad, el reconocimiento y el desarrollo profesional. |

a. Indique la siguiente información respecto a la remuneración que percibe el Gerente General y plana gerencial (incluyendo bonificaciones).

| Cargo | Remuneración (*) | |
|---------------|------------------|----------|
| | Fija | Variable |
| Alta Gerencia | 0.111 | 0.013 |

(*) Indicar el porcentaje que representa el monto total de las retribuciones anuales de los miembros de la Alta Gerencia, respecto del nivel de ingresos brutos, según los estados financieros de la sociedad.

b. En caso la sociedad abone bonificaciones o indemnizaciones distintas a las determinadas por mandato legal, a la Alta Gerencia, indique la(s) forma(s) en que éstas se pagan.

| | Gerencia General | Gerentes |
|---------------------|------------------|----------|
| Entrega de acciones | | |
| Entrega de opciones | | |
| Entrega de dinero | X | X |
| Otros / Detalle | | |

c. En caso de existir un componente variable en la remuneración, especifique cuales son los principales aspectos tomados en cuenta para su determinación.

| |
|--|
| Seguridad y Medio Ambiente, Ventas, Gestión de Proyectos |
|--|

d. Indique si el Directorio evaluó el desempeño de la Gerencia General durante el ejercicio.

Sí

No

PILAR IV: Riesgo y Cumplimiento

Principio 25: Entorno del sistema de gestión de riesgos

Pregunta IV.1

| | | | |
|--|----|----|--------------|
| | Si | No | Explicación: |
|--|----|----|--------------|

| | | |
|--|---|--|
| <p>a. ¿El Directorio aprueba una política de gestión integral de riesgos de acuerdo con su tamaño y complejidad, promoviendo una cultura de gestión de riesgos al interior de la sociedad, desde el Directorio y la Alta Gerencia hasta los propios colaboradores?</p> | X | <p>La matriz ha aprobado la Política de Gestión de Riesgos de Repsol, basada en la Norma de Gestión Integrada de Riesgos aprobada por el Comité Ejecutivo Corporativo e inspirado en el estándar internacional de referencia ISO 31000 y el Modelo de las Tres Líneas de Defensa. Esta política contempla las actividades de Repsol en numerosos países, bajo múltiples marcos regulatorios y en todos los ámbitos del negocio del petróleo y del gas.</p> |
| <p>b. ¿La política de gestión integral de riesgos alcanza a todas las sociedades integrantes del grupo y permite una visión global de los riesgos críticos?</p> | X | |

¿La sociedad cuenta con una política de delegación de gestión de riesgos que establezca los límites de riesgo que pueden ser administrados por cada nivel de la empresa?

Sí No

Pregunta IV.2

| | Sí | No | Explicación: |
|--|----|----|--|
| <p>a. ¿La Gerencia General gestiona los riesgos a los que se encuentra expuesta la sociedad y los pone en conocimiento del Directorio?</p> | X | | <p>La Sociedad dispone de una organización, procesos, normativa, y recursos (sistemas) que le permiten identificar, analizar, evaluar, medir, priorizar, controlar y gestionar de manera integrada los riesgos a los que está expuesta, y decidir en qué medida tales riesgos son asumidos. Entre los recursos con los que cuenta la Sociedad para mitigar los riesgos a los que se encuentra expuesta se encuentra el área de <i>Compliance</i>. Los modelos implementados son:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) el Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo (PLAFT); ii) el modelo de Responsabilidad Administrativa de la Persona Jurídica; y, iii) el modelo de Libre Competencia. <p>Asimismo se cuenta con los siguientes modelos corporativos de control interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> v) el Programa de Cumplimiento Normativo; vi) el Modelo de Prevención de Delitos; y vii) el Sistema de Control Interno sobre la Información Financiera. |

| | | | |
|---|---|--|--|
| b. ¿La Gerencia General es responsable del sistema de gestión de riesgos, en caso no exista un Comité de Riesgos o una Gerencia de Riesgos? | X | | |
|---|---|--|--|

¿La sociedad cuenta con un Gerente de Riesgos?

Sí No

En caso su respuesta sea afirmativa, indique la siguiente información:

| Nombres y apellidos | Fecha de ejercicio del cargo | | Área / órgano al que reporta |
|---------------------|------------------------------|--------------|------------------------------|
| | Inicio (*) | Término (**) | |
| | | | |

(*) Corresponde al primer nombramiento en la sociedad que reporta.

(**) Completar sólo en caso hubiera dejado de ejercer el cargo durante el ejercicio.

Pregunta IV.3

| | Si | No | Explicación: |
|--|----|----|--|
| ¿La sociedad cuenta con un sistema de control interno y externo, cuya eficacia e idoneidad supervisa el Directorio de la Sociedad? | X | | El Comité de Auditoría tiene la función de supervisar a la auditoría interna y de verificar el desempeño de los auditores externos (artículo 11.6 del Reglamento del Directorio) |

Principio 26: Auditoría interna

Pregunta IV.4

| | Si | No | Explicación: |
|--|----|----|--|
| a. ¿El auditor interno realiza labores de auditoría en forma exclusiva, cuenta con autonomía, experiencia y especialización en los temas bajo su evaluación, e independencia para el seguimiento y la evaluación de la eficacia del sistema de gestión de riesgos? | X | | Las responsabilidades del Auditor Interno se enmarcan en lo establecido en el contrato de servicios de auditoría interna, que define su labor en los siguientes términos: "una actividad independiente y objetiva de aseguramiento y consulta, concebida para agregar valor y mejorar las operaciones de una organización. Ayuda a una organización a cumplir sus objetivos aportando un enfoque sistemático y disciplinado para evaluar y mejorar los procesos de gestión de riesgos, control y gobierno." |

| | | | |
|---|---|--|---|
| b. ¿Son funciones del auditor interno la evaluación permanente de que toda la información financiera generada o registrada por la sociedad sea válida y confiable, así como verificar la eficacia del cumplimiento normativo? | X | | Dichas funciones son ejercidas por la Auditoría Interna de la matriz. |
| c. ¿El auditor interno reporta directamente al Comité de Auditoría sobre sus planes, presupuesto, actividades, avances, resultados obtenidos y acciones tomadas? | X | | Participa en las sesiones del Comité de Auditoría para reportar el avance de los proyectos y de las conclusiones y recomendaciones. |

a. Indique si la sociedad cuenta con un área independiente encargada de auditoría interna.

Sí

No

En caso la respuesta a la pregunta anterior sea afirmativa, dentro de la estructura orgánica de la sociedad indique, jerárquicamente, de quien depende auditoría.

| | |
|-------------|---|
| Depende de: | Dentro de la estructura orgánica de la Empresa, el auditor interno depende de la casa matriz, y reporta al Directorio de la Empresa a través del Comité de Auditoría. |
|-------------|---|

b. Indique si la sociedad cuenta con un Auditor Interno Corporativo.

Sí

No

Indique cuáles son las principales responsabilidades del encargado de auditoría interna y si cumple otras funciones ajenas a la auditoría interna.

| |
|---|
| El encargado de Auditoría Interna presta sus servicios de acuerdo a los términos y condiciones del Contrato para los Servicios de Auditoría Interna aprobado en Sesión del Comité de Auditoría del 20 de noviembre de 2013. |
| RELAPASAA, a través del Directorio, y el encargado de Auditoría Interna acuerdan anualmente un plan de auditoría en el primer trimestre de cada año, e incluyen los trabajos de auditoría (consistentes en actividades de supervisión y control) más críticos para RELAPASAA. Cada acción de auditoría culmina en un informe final sometido al Comité de Auditoría. |
| El encargado de Auditoría Interna no cumple otras funciones ajenas a la misma. |

Pregunta IV.5

| | Si | No | Explicación: |
|--|----|----|---------------------------|
| ¿El nombramiento y cese del Auditor Interno corresponde al Directorio a propuesta del Comité de Auditoría? | X | | Reglamento del Directorio |

Principio 27: Auditores externos

Pregunta IV.6

| | Si | No | Explicación: |
|--|----|----|--------------|
| | | | |

| | | |
|---|----------|--|
| <p>¿La JGA, a propuesta del Directorio, designa a la sociedad de auditoría o al auditor independiente, los que mantienen una clara independencia con la sociedad?</p> | <p>X</p> | <p>La Junta General de Accionistas elige al auditor externo encargado de dictaminar los estados financieros anuales. De conformidad con el artículo 23 numeral 4 del Estatuto Social, la Junta General de Accionistas delegó en el Directorio la facultad de designar a los auditores externos del ejercicio. Asimismo, se autorizó para que este órgano pueda delegar dicha facultad a la Gerencia General.</p> |
|---|----------|--|

a. ¿La sociedad cuenta con una política para la designación del Auditor Externo?

Sí No

En caso la pregunta anterior sea afirmativa, describa el procedimiento para contratar a la sociedad de auditoría encargada de dictaminar los estados financieros anuales (incluida la identificación del órgano de la sociedad encargado de elegir a la sociedad de auditoría).

La elección del auditor externo se realiza de forma corporativa para todo el grupo económico del que la Sociedad forma parte. Su independencia es vigilada por el Comité de Auditoría de la matriz.

b. En caso la sociedad de auditoría haya realizado otros servicios diferentes a la propia auditoría de cuentas, indicar si dicha contratación fue informada a la JGA, incluyendo el porcentaje de facturación que dichos servicios representan sobre la facturación total de la sociedad de auditoría a la empresa.

Sí No

c. ¿Las personas o entidades vinculadas a la sociedad de auditoría prestan servicios a la sociedad, distintos a los de la propia auditoría de cuentas?

Sí No

En caso la respuesta a la pregunta anterior sea afirmativa, indique la siguiente información respecto a los servicios adicionales prestados por personas o entidades vinculadas a la sociedad de auditoría en el ejercicio reportado.

| Nombre o razón social | Servicios adicionales | % de remuneración(*) |
|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| | | |

(*)Facturación de los servicios adicionales sobre la facturación de los servicios de auditoría.

d. Indicar si la sociedad de auditoría ha utilizado equipos diferentes, en caso haya prestado servicios adicionales a la auditoría de cuentas.

Sí No

Pregunta IV.7

| | | | |
|--|-----------|-----------|---------------------|
| | Si | No | Explicación: |
|--|-----------|-----------|---------------------|

| | | | |
|--|---|--|--|
| a. ¿La sociedad mantiene una política de renovación de su auditor independiente o de su sociedad de auditoría? | X | | |
| b. En caso dicha política establezca plazos mayores de renovación de la sociedad de auditoría, ¿El equipo de trabajo de la sociedad de auditoría rota como máximo cada cinco (5) años? | X | | El Comité de Auditoría, en su sesión del 20 de mayo de 2014, acordó solicitar a los auditores externos que consideren una rotación del socio responsable de la auditoría de la Sociedad cada 4 años. |

Indique la siguiente información de las sociedades de auditoría que han brindado servicios a la sociedad en los últimos cinco (5) años.

| Razón social de la sociedad de auditoría | Servicio (*) | Periodo | Retribución (**) | % de los ingresos sociedad de auditoría |
|--|--|---------|------------------|---|
| Ernst & Young Asesores S. Civil de R.L. | Asesoría Tributaria, Aduanera y Laboral | 2017 | 0 | 0 |
| Ernst & Young Asesores S. Civil de R.L. | Curso Inhouse NIIF y Libros Contables | 2017 | 0 | 0 |
| Ernst & Young Asesores S. Civil de R.L. | Entrenamiento Ejecutivo | 2017 | 0 | 0 |
| Ernst & Young Asesores S. Civil de R.L. | Informe Precios de Transferencia | 2017 | 0 | 0 |
| Ernst & Young Asesores S. Civil de R.L. | Revisión Declaración Jurada Anual IR 2016 | 2017 | 0 | 0 |
| KPMG Asesores Soc. Civil de Resp. | Asesoría Técnica en gestión de proyectos | 2017 | 0 | 0 |
| KPMG Asesores Soc. Civil de Resp. | Proyecto Segregación de Funciones IP2 | 2017 | 0 | 0 |
| Gris y Asociados Soc.. Civil Rltda.(Miembro de Deloitte Touche Tohmatsu) | Auditoría de Estados Financieros | 2017 | 100% | 0.1 |
| Pricewaterhousecoopers S.Civil de R.L | Estudio Precios de Transferencia 2015 | 2017 | 0 | 0 |
| Pricewaterhousecoopers S.Civil de R.L | Análisis Complementarios de PCNCs para las operaciones de importación de crudo | 2017 | 0 | 0 |
| Ernst & Young Asesores S. Civil de R.L. | Asesoría Tributaria, Aduanera y Laboral | 2018 | 0 | 0 |
| Ernst & Young Asesores S. Civil de R.L. | Informe Precios de Transferencia | 2018 | 0 | 0 |
| Ernst & Young Asesores S. Civil de R.L. | Revisión Declaración Jurada Anual IR 2017 | 2018 | 0 | 0 |
| KPMG Asesores Soc. Civil de Resp. | Asesoría Técnica en gestión de proyectos | 2018 | 0 | 0 |
| KPMG Asesores Soc. Civil de Resp. | Due Diligence Financiero/Contable | 2018 | 0 | 0 |

| | | | | |
|--|--|------|------|-------|
| | y Tributario - Proyecto Global | | | |
| Gris y Asociados Soc. Civil Rltda.(Miembro de Deloitte Touche Tohmatsu) | Capacitación NIIF9, 15,16 y actualización tributaria 2018. | 2018 | 0 | 0 |
| Gaveglio, Aparicio y Asoc. Soc.C. R (Miembro de PricewaterhouseCoopers) | Auditoría de Estados Financieros | 2018 | 100% | 0.3 |
| Ernst & Young Asesores S. Civil de R.L. | Asesoría Tributaria, Aduanera y Laboral | 2019 | 0 | 0 |
| Ernst & Young Asesores S. Civil de R.L. | Informe Precios de Transferencia | 2019 | 0 | 0 |
| Ernst & Young Asesores S. Civil de R.L. | Revisión Declaración Jurada Anual IR 2018 | 2019 | 0 | 0 |
| KPMG Asesores Soc. Civil de Resp. | Asesoría Técnica en gestión de proyectos | 2019 | 0 | 0 |
| Velazques, Mazuelos y Asociados Soc. Civil Rltda.(Miembro de Deloitte Touche Tohmatsu) | Servicio de Capacitación NIIF y Control Interno | 2019 | 0 | 0 |
| Gaveglio, Aparicio y Asoc. Soc.C. R (Miembro de PricewaterhouseCoopers) | Auditoría de Estados Financieros | 2019 | 100% | 0.14% |
| Gaveglio, Aparicio y Asoc. Soc.C. R (Miembro de PricewaterhouseCoopers) | Auditoría de Estados Financieros | 2020 | 97% | 0 |
| Gaveglio, Aparicio y Asoc. Soc.C. R (Miembro de PricewaterhouseCoopers) | Certificación de COVENANTS | 2020 | 0 | 0 |
| Velazques, Mazuelos y Asociados Soc. Civil Rltda.(Miembro de Deloitte Touche Tohmatsu) | Certificación ACCA | 2020 | 0 | 0 |
| Velazques, Mazuelos y Asociados Soc. Civil Rltda.(Miembro de Deloitte Touche Tohmatsu) | Diplomado IFRS | 2020 | 0 | 0 |
| Ernst & Young Asesores S. Civil de R.L. | Asesoría Tributaria, y Laboral | 2020 | 0 | 0 |
| Ernst & Young Asesores S. Civil de R.L. | Informe Precios de Transferencia | 2020 | 0 | 0 |
| KPMG Asesores Soc. Civil de Resp. | Asesoría Técnica en gestión de proyectos | 2020 | 0 | 0 |
| Gaveglio, Aparicio y Asoc. Soc.C. R (Miembro de PricewaterhouseCoopers) | Auditoría de Estados Financieros | 2021 | 97% | 0 |
| Gaveglio, Aparicio y Asoc. Soc.C. R (Miembro de PricewaterhouseCoopers) | Certificación de COVENANTS | 2021 | 0 | 0 |
| Ernst & Young Consultores S. Civil de R.L. | Asesoría tributaria y en materia de precios de transferencia | 2021 | 0 | 0 |
| Ernst & Young Consultores S. Civil de R.L. | Reporte Local - Precios de Transferencia | 2021 | 0 | 0 |
| Ernst & Young Asesores S. Civil de R.L. | Asesoría tributaria-aduanera y en procedimientos tributarios | 2021 | 0 | 0 |
| Hernández & Cía Abogados S. Civil de R.L. | Asesoría legal tributaria | 2021 | 0 | 0 |
| Deloitte & Touche SRL | Asesoría tributaria sobre precios de transferencia y certificación de asistencia técnica | 2021 | 0 | 0 |

(*) Incluir todos los tipos de servicios, tales como dictámenes de información financiera, peritajes contables, auditorías operativas, auditorías de sistemas, auditoría tributaria u otros servicios.

(**) Del monto total pagado a la sociedad de auditoría por todo concepto, indicar el porcentaje que corresponde a retribución por servicios de auditoría financiera.

Pregunta IV.8

| | Si | No | Explicación: |
|--|----|----|--|
| <i>En caso de grupos económicos, ¿el auditor externo es el mismo para todo el grupo, incluidas las filiales off-shore?</i> | X | | Salvo que en algunos países la sociedad de auditoría contratada no tenga un socio local. |

Indique si la sociedad de auditoría contratada para dictaminar los estados financieros de la sociedad correspondientes al ejercicio materia del presente reporte, dictaminó también los estados financieros del mismo ejercicio para otras sociedades de su grupo económico.

Sí

No

En caso su respuesta anterior sea afirmativa, indique lo siguiente:

| Denominación o Razón Social de la (s) sociedad (es) del grupo económico |
|---|
| Repsol S.A. (Auditada por una firma miembro de PricewaterhouseCoopers) |
| Repsol Comercial S.A.C. |
| Repsol Marketing S.A.C. (revisión limitada) |
| Repsol Exploración Perú Sucursal del Perú |
| Repsol Trading Perú S.A.C. (revisión limitada) |
| Grupo Repsol del Perú S.A.C. (revisión limitada) |

PILAR V: Transparencia de la Información

Principio 28: Política de información

Pregunta V.1

| | Si | No | Explicación: |
|--|----|----|--------------|
| | | | |

| | | |
|--|---|---|
| <p><i>¿La sociedad cuenta con una política de información para los accionistas, inversionistas, demás grupos de interés y el mercado en general, con la cual define de manera formal, ordenada e integral los lineamientos, estándares y criterios que se aplicarán en el manejo, recopilación, elaboración, clasificación, organización y/o distribución de la información que genera o recibe la sociedad?</i></p> | X | <p>El Directorio de conformidad con la Ley General de Sociedades, el Estatuto de la Sociedad y el Reglamento del Directorio, tiene a su cargo, entre otras funciones, aprobar la política de información de la Sociedad, así como supervisar su cumplimiento.</p> <p>La política de la Sociedad respecto a la revelación y comunicación de información a los inversionistas, está contenida en las Normas Internas de Conducta de Refinería La Pampilla S.A.A. y señala que la información que se proporcione al mercado sea veraz, suficiente y oportuna para de esta forma promover la transparencia del mercado de valores, así como la adecuada protección de los accionistas e inversores.</p> <p>Asimismo, el Directorio observa el Código de Ética y Conducta de Repsol.</p> |
|--|---|---|

a. De ser el caso, indique si de acuerdo a su política de información la sociedad difunde lo siguiente:

| | Si | No |
|---|----|----|
| Objetivos de la sociedad | X | |
| Lista de los miembros del Directorio y la Alta Gerencia | X | |
| Estructura accionaria | X | |
| Descripción del grupo económico al que pertenece | X | |
| Estados Financieros y memoria anual | X | |
| Otros / Detalle | | |

b. ¿La sociedad cuenta con una página web corporativa?

Sí No

La página web corporativa incluye:

| | Si | No |
|---|----|----|
| Una sección especial sobre gobierno corporativo o relaciones con accionistas e inversionistas que incluye Reporte de Gobierno Corporativo | X | |
| Hechos de importancia | X | |
| Información financiera | X | |
| Estatuto | X | |
| Reglamento de JGA e información sobre Juntas (asistencia, actas, otros) | X | |
| Composición del Directorio y su Reglamento | X | |
| Código de Ética | X | |
| Política de riesgos | X | |
| Responsabilidad Social Empresarial (comunidad, medio ambiente, otros) | X | |

| | |
|-----------------|---|
| Otros / Detalle | Información sobre grupo económico, dividendos, capital suscrito, distribución accionaria, distribución de accionistas, dividendos y acciones no reclamadas, clasificación de riesgo, presentaciones realizadas, entre otra información de interés para el accionista. |
|-----------------|---|

Pregunta V.2

| | Si | No | Explicación: |
|---|----|----|--------------|
| ¿La sociedad cuenta con una oficina de relación con inversionistas? | X | | |

En caso cuente con una oficina de relación con inversionistas, indique quién es la persona responsable.

| | |
|--|--------------------------|
| Responsable de la oficina de relación con inversionistas | Liliana Inés Bazán Núñez |
|--|--------------------------|

De no contar con una oficina de relación con inversionistas, indique cuál es la unidad (departamento/área) o persona encargada de recibir y tramitar las solicitudes de información de los accionistas de la sociedad y público en general. De ser una persona, incluir adicionalmente su cargo y área en la que labora.

| | |
|----------------|--|
| Área encargada | |
|----------------|--|

| Persona encargada | | |
|---------------------|-------|------|
| Nombres y Apellidos | Cargo | Área |
| | | |

Principio 29: Estados Financieros y Memoria Anual

En caso existan salvedades en el informe por parte del auditor externo, ¿dichas salvedades han sido explicadas y/o justificadas a los accionistas?

Sí

No

Principio 30: Información sobre estructura accionaria y acuerdos entre los accionistas

Pregunta V.3

| | Si | No | Explicación: |
|---|----|----|--------------|
| ¿La sociedad revela la estructura de propiedad, considerando las distintas clases de acciones y, de ser el caso, la participación conjunta de un determinado grupo económico? | X | | |

Indique la composición de la estructura accionaria de la sociedad al cierre del ejercicio.

| Tenencia acciones con derecho a voto | Número de tenedores (al cierre del ejercicio) | % de participación |
|--------------------------------------|---|--------------------|
| Menor al 1% | 984 | 0.8% |
| Entre 1% y un 5% | 0 | 0.00% |
| Entre 5% y un 10% | 0 | 0.00% |
| Mayor al 10% | 1 | 99.20% |
| Total | 985 | 100% |

| Tenencia acciones sin derecho a voto (de ser el caso) | Número de tenedores (al cierre del ejercicio) | % de participación |
|---|---|--------------------|
| Menor al 1% | 0 | 0 |
| Entre 1% y un 5% | 0 | 0 |
| Entre 5% y un 10% | 0 | 0 |
| Mayor al 10% | 0 | 0 |
| Total | 0 | 0 |

| Tenencia acciones de inversión (de ser el caso) | Número de tenedores (al cierre del ejercicio) | % de participación |
|---|---|--------------------|
| Menor al 1% | 0 | 0 |
| Entre 1% y un 5% | 0 | 0 |
| Entre 5% y un 10% | 0 | 0 |
| Mayor al 10% | 0 | 0 |
| Total | 0 | 0 |

Porcentaje de acciones en cartera sobre el capital social:

Pregunta V.4

| | Si | No | Explicación: |
|--|----|----|--|
| ¿La sociedad informa sobre los convenios o pactos entre accionistas? | | X | No hay convenios o pactos entre accionistas. |

a. ¿La sociedad tiene registrados pactos vigentes entre accionistas?

Sí

No

b. De haberse efectuado algún pacto o convenio entre los accionistas que haya sido informado a la sociedad durante el ejercicio, indique sobre qué materias trató cada uno de estos.

| | |
|--|--|
| Elección de miembros de Directorio | |
| Ejercicio de derecho de voto en las asambleas | |
| Restricción de la libre transmisibilidad de las acciones | |
| Cambios de reglas internas o estatutarias de la sociedad | |
| Otros /Detalle | |

Principio 31: Informe de gobierno corporativo

Pregunta V.5

| | Si | No | Explicación: |
|---|-----------|-----------|--|
| <i>¿La sociedad divulga los estándares adoptados en materia de gobierno corporativo en un informe anual, de cuyo contenido es responsable el Directorio, previo informe del Comité de Auditoría, del Comité de Gobierno Corporativo, o de un consultor externo, de ser el caso?</i> | X | | Es un capítulo en la Memoria anual de la Sociedad. |

a. La sociedad cuenta con mecanismos para la difusión interna y externa de las prácticas de gobierno corporativo.

Sí

No

De ser afirmativa la respuesta anterior, especifique los mecanismos empleados.

La Sociedad cuenta con una página web corporativa, que tiene la sección para accionistas e inversores, la misma que contiene sub-secciones con la información relativa a Hechos de Importancia, información general acerca de la Sociedad, Información económica-financiera, Refinería la Pampilla en bolsa, Gobierno Corporativo, Protección al accionista minoritario, Relación con Inversores y enlaces de interés.

SECCIÓN C:

Contenido de documentos de la Sociedad

Indique en cual(es) de los siguientes documento(s) de la Sociedad se encuentran regulados los siguientes temas:

| | | Principio | Estatuto | Reglamento Interno (*) | Manual | Otros | No regulado | No Aplica | Denominación del documento (**) |
|----|--|-----------|----------|------------------------|--------|-------|-------------|-----------|---------------------------------|
| 1 | Política para la redención o canje de acciones sin derecho a voto | 1 | | | | | | X | |
| 2 | Método del registro de los derechos de propiedad accionaria y responsable del registro | 2 | X | | | | | | |
| 3 | Procedimientos para la selección de asesor externo que emita opinión independiente sobre las propuestas del Directorio de operaciones corporativas que puedan afectar el derecho de no dilución de los accionistas | 3 | | X | | | | | |
| 4 | Procedimiento para recibir y atender las solicitudes de información y opinión de los accionistas | 4 | X | X | | | | | |
| 5 | Política de dividendos | 5 | X | X | | | | | |
| 6 | Políticas o acuerdos de no adopción de mecanismos anti-absorción | 6 | X | | | | | | |
| 7 | Convenio arbitral | 7 | X | | | | | | |
| 8 | Política para la selección de los Directores de la sociedad | 8 | X | X | | | | | |
| 9 | Política para evaluar la remuneración de los Directores de la sociedad | 8 | | X | | | | | |
| 10 | Mecanismos para poner a disposición de los accionistas información relativa a puntos contenidos en la agenda de la JGA y propuestas de acuerdo | 10 | | X | | | | | |
| 11 | Medios adicionales a los establecidos por Ley, utilizados por la sociedad para convocar a Juntas | 10 | | X | | | | | |
| 12 | Mecanismos adicionales para que los accionistas puedan formular propuestas de puntos de agenda a discutir en la JGA. | 11 | | X | | | | | |
| 13 | Procedimientos para aceptar o denegar las propuestas de los accionistas de incluir puntos de agenda a discutir en la JGA | 11 | X | X | | | | | |
| 14 | Mecanismos que permitan la participación no presencial de los accionistas | 12 | X | X | | | | | |
| 15 | Procedimientos para la emisión del voto diferenciado por parte de los accionistas | 12 | | X | | | | | |
| 16 | Procedimientos a cumplir en las situaciones de delegación de voto | 13 | X | X | | | | | |
| 17 | Requisitos y formalidades para que un accionista pueda ser representado en una Junta | 13 | X | X | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|--|----|---|---|--|---|---|--|--|
| 18 | Procedimientos para la delegación de votos a favor de los miembros del Directorio o de la Alta Gerencia. | 13 | | X | | | | | |
| 19 | Procedimiento para realizar el seguimiento de los acuerdos de la JGA | 14 | | X | | | | | |
| 20 | El número mínimo y máximo de Directores que conforman el Directorio de la sociedad | 15 | X | X | | | | | |
| 21 | Los deberes, derechos y funciones de los Directores de la sociedad | 17 | X | X | | | | | |
| 22 | Tipos de bonificaciones que recibe el directorio por cumplimiento de metas en la sociedad | 17 | | | | | X | | |
| 23 | Política de contratación de servicios de asesoría para los Directores | 17 | | X | | | | | |
| 24 | Política de inducción para los nuevos Directores | 17 | | X | | | | | |
| 25 | Los requisitos especiales para ser Director Independiente de la sociedad | 19 | | X | | | | | |
| 26 | Criterios para la evaluación del desempeño del Directorio y el de sus miembros | 20 | | | | X | | | |
| 27 | Política de determinación, seguimiento y control de posibles conflictos de intereses | 22 | | X | | X | | | |
| 28 | Política que defina el procedimiento para la valoración, aprobación y revelación de operaciones con partes vinculadas | 23 | | | | X | | | |
| 29 | Responsabilidades y funciones del Presidente del Directorio, Presidente Ejecutivo, Gerente General, y de otros funcionarios con cargos de la Alta Gerencia | 24 | X | X | | | | | |
| 30 | Criterios para la evaluación del desempeño de la Alta Gerencia | 24 | | | | X | | | |
| 31 | Política para fijar y evaluar la remuneraciones de la Alta Gerencia | 24 | | | | X | | | |
| 32 | Política de gestión integral de riesgos | 25 | | X | | X | | | |
| 33 | Responsabilidades del encargado de Auditoría Interna. | 26 | | X | | | | | |
| 34 | Política para la designación del Auditor Externo, duración del contrato y criterios para la renovación. | 27 | | | | X | | | |
| 35 | Política de revelación y comunicación de información a los inversionistas | 28 | X | X | | | | | |

(*) Incluye Reglamento de JGA, Reglamento de Directorio u otros emitidos por la sociedad.

(**)Indicar la denominación del documento, salvo se trate del Estatuto de la sociedad.

SECCIÓN D:

Otra información de interés⁵

Refinería la Pampilla S.A.A. (en adelante "RELAPASAA" al ser operada por REPSOL S.A. – que participa con el 99.20% del accionariado–, es una empresa que forma parte de un grupo económico internacional. El Grupo REPSOL tiene presencia en más de 40 países en los 5 continentes. Si bien la Sociedad tiene independencia jurídica, está ligada a la sociedad matriz, que ejerce un control efectivo en la misma.

⁵ Se incluye otra información de interés no tratada en las secciones anteriores, que contribuye a que el inversionista y los diversos grupos de interés puedan tener un mayor alcance sobre otras prácticas de Buen Gobierno Corporativo implementadas por la Sociedad, así como las prácticas relacionadas con la Responsabilidad Social Corporativa, la relación con inversionistas institucionales, etc.
Asimismo, la Sociedad podrá indicar si se ha adherido voluntariamente a otros códigos de principios éticos o de buenas prácticas, internacionales, sectoriales o de otro ámbito, indicando el código y la fecha de adhesión.

REPSOL S.A., como parte de sus acciones en Responsabilidad Social Corporativa, ha adquirido voluntaria y públicamente el compromiso de cumplir con los principios de las siguientes iniciativas internacionales:

- Pacto Mundial de Naciones Unidas para efectos de estándares de derechos humanos
- Iniciativa de transparencia en las industrias extractivas EITI

La existencia de un modelo de gobierno para las empresas que conforman el Grupo REPSOL, entre las que está RELAPASAA., implica la existencia de principios y prácticas de Gobierno Corporativo que rigen la organización y funcionamiento del conjunto del Grupo, destinada a dotarlo de estabilidad y eficiencia. La estructura corporativa permite un control eficaz de la matriz a sus filiales, con el objetivo de crear valor para la empresa y asegurar el uso eficiente de los recursos a través de la transparencia de la información.

Es así que existen Normas Internas del Grupo Repsol, que son de aplicación a la Sociedad, que controlan la gestión eficiente, la transparencia y la responsabilidad de la misma. La normativa corporativa aplicable a la Sociedad cumple con la doble función de ser un mecanismo de control de la matriz y de elevar los estándares de Gobierno Corporativo en cuanto a la transparencia de la gestión. Algunas de las normas internas y políticas del Grupo Repsol que contribuyen a elevar dichos estándares son las siguientes:

- Código de Ética y Conducta de Repsol
- Norma de Función de Relación con Inversores
- Norma de operaciones entre Empresas del Grupo Repsol y otras Entidades o Personas Vinculadas
- Norma de Función Financiera del Grupo
- Norma de la Función de Auditoría y Control
- Norma de Protección Jurídica
- Norma de la Responsabilidad Corporativa
- Política de Respeto a la Persona y a su Diversidad
- Política Anticorrupción
- Política de Control de Riesgos
- Política de Seguridad, Salud y Medio Ambiente
- Política de Relaciones con la Comunidad
- Política de Seguridad Corporativa
- Política de Gestión de Conflictos de Interés
- Política de Gestión de Regalos y Atenciones
- Política de Debida Diligencia con Terceras Partes